

■ **Décision SGA-DEC-2025-n°**  
Objet : Mise à disposition de la GAM du 22 au 23 novembre 2025

**Domaine et Patrimoine, Direction de la Culture –  
Grange à Musique**

**La Maire de Creil,**

■ **Visas**

- Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-22 ;
- Vu la délibération n°3 du conseil municipal en date du 14 décembre 2024, certifiée exécutoire le 16 décembre 2024 ; portant délégation à Madame la Maire de la totalité des pouvoirs énumérés à l'article L2122-22 du code général des collectivités territoriales, à charge pour elle de rendre compte à chacune des réunions obligatoires du conseil municipal ;

■ **Considérant**

Que la Ville de Creil autorise, dans le cadre du festival « Haute Fréquence 2025 », à occuper les locaux de la Grange à Musique par l'association Celebration Days Records, sise 21 rue des fontaines à Clermont (60100), représentée par Madame SALINGUE Alix, en sa qualité de présidente, avec les groupes « Mitsune » et « Rives », du 22 novembre 2025 à 13h au 23 novembre 2025 à 1h.

■ **Décide**

**Article 1 :** De signer une convention de prestation de services avec l'association CELEBRATION DAYS RECORDS pour la réalisation de la prestation susmentionnée.

**Article 2 :** De verser audit intervenant le montant de la prestation fixé à 659,00 € TTC. Le paiement interviendra sur présentation d'une facture déposée sur Chorus Pro et payable par mandat administratif conformément à la législation en vigueur.

**Article 3 :** D'imputer les dépenses correspondantes aux comptes prévus à cet effet sur le budget de la Ville.

**Article 4 :** Il sera rendu compte de la présente décision à la prochaine réunion du conseil municipal.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens sis – 14 rue Lemerchier – 80000 Amiens – dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est certifiée exécutoire. Le tribunal administratif peut être saisi au moyen de l'application telerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Fait à Creil, le 17 novembre 2025

Sophie DHOURY-LENNER



Maire de Creil  
Vice-Présidente de l'AOSO  
Chargée du Projet de Territoire

Date de notification : 20/11/2025

Date de transmission au représentant de l'Etat (pour les actes mentionnés à l'article L2131-2 du CGCT) : 20/11/2025

Date de publication sur le site de la Ville : 20/11/2025



Convention d'occupation  
public aux fins d'exploitation d'un spectacle de :  
l'équipement Grange à Musique, à l'Association  
Célébration Days Records

Envoyé en préfecture le 20/11/2025  
Reçu en préfecture le 20/11/2025  
Publié le  
ID : 060-216001743-20251120-DEC\_2025\_624-AU

**Entre les soussignés :**

La Ville de CREIL, représentée par madame Sophie DHOORY-LEHNER, Maire agissant en cette qualité aux fins des présentes et dûment habilitée par délibération du conseil municipal en date du 14 décembre 2024 certifiée exécutoire le 16 décembre 2024,

Ci-après désignée par l'expression **la Ville ou la Ville de Creil**,

D'une part,

**Et,**

L'association Célébration Days Records représentée par sa présidente en exercice, Madame Alix Salingue, dûment mandatée pour ce faire, domiciliée 21 rue des Fontaines, 60600 à Clermont,

Ci-après désignée par l'expression **l'organisateur**,

D'autre part,

L'association Celebration Days Records sollicite l'autorisation d'utiliser La Grange à Musique le **samedi 22 novembre 2025** en vue d'organiser un spectacle musical avec les groupes **MITSUME & RIVES** de 13h à 01h00, dans le cadre du festival Haute-Fréquence de la Région Hauts-de-France.

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

## **IMPORTANT**

### **Assurance (cf article XII) :**

- Une attestation d'assurance devra être transmise au moment de la signature de la convention.

### **PREAMBULE**

La Ville de Creil s'engage à mettre à disposition à l'association partenaire Celebration Days Records *contre paiement d'une redevance d'occupation du domaine public*, un local d'une superficie de 102 mètres carrés environ, situé à l'adresse suivante : 16 Boulevard Salvador Allende 60100 CREIL, conformément à la délibération municipale datant du 27 mars 2023 sur le cadre général de la tarification des services municipaux

### **I – LEGISLATION**

Article 1 : L'occupation des espaces de la Grange à Musique est soumise à des conditions qui s'imposent à l'organisateur conformément au règlement d'hygiène et de sécurité départemental.

### **II – MODALITES**

Article 2 : La présente convention est valable pour l'occupation de l'équipement Grange à Musique par l'association Celebration Days Records du samedi 22 novembre 2025 de 13h00, au dimanche 23 novembre 2025 à 01h00.

Article 3 : Conformément à la délibération du 27 mars 2023 relative au cadre général de la tarification des tarifs municipaux, la mise à disposition inclut le personnel permanent et le service d'entretien.

Article 4 : En aucun cas les espaces de la Grange à Musique ne peuvent être mises à la disposition d'un particulier pour l'organisation de fêtes familiales, de cadre privé ou tout autre cadre non validé au préalable par le Maire ou son représentant.

L'organisateur est obligatoirement une personne morale.

Article 5 : L'organisateur ne peut ni céder son autorisation, ni sous-louer la salle.

### **III – TARIFICATION**

Article 6 : L'association Celebration Days Records est redevable d'une redevance d'occupation du domaine public de six cinquante-neuf euros (659€).

L'accord d'occupation devient effectif après signature de ladite convention.

### **V - ETAT DES LIEUX**

Article 7 : Un état des lieux contradictoire sera établi avant et après la manifestation en présence d'un représentant de l'organisateur et d'un représentant de la Ville de Creil.

### **VI - UTILISATION DES LIEUX**

**Article 8** : Les locaux équipés de mobiliers et de matériels sont livrés en bon état. **Les salles, leur mobilier, leur matériel seront restitués propres.**

**Article 9** : Tout aménagement, décoration, installation ou modification des locaux (matériel et mobilier) ne pourront être entrepris qu'après accord du Maire ou de son représentant.

Si, dans une des salles, l'organisateur souhaite utiliser des matières pouvant représenter un risque particulier, il ne pourra le faire qu'après avoir reçu l'autorisation du Régisseur de la salle.

Dans tous les autres cas, l'introduction et l'utilisation de produits inflammables, pyrotechniques, y compris le gaz sous toutes ses formes, sont interdites dans les espaces de la Grange à Musique.

**Article 10** : L'organisateur s'engage à n'utiliser les locaux mis à sa disposition que pour l'objet convenu lors de la signature de la convention.

La capacité maximum de la Grange à Musique en termes d'accueil de public est de 340 personnes debout.

La capacité maximum des locaux mis à disposition de l'organisateur ne pourra en aucun cas être dépassée.

Une fois cette capacité atteinte, le personnel de la ville sera en droit d'interdire l'entrée en salle.

## **VII - PROPRETE DES INSTALLATIONS**

**Article 11** : Il est strictement interdit de fumer dans les locaux de la Grange à Musique, sans distinction.

L'accès des locaux mis à disposition est interdit aux animaux.

## **VIII - UTILISATION DU MATERIEL**

**Article 12** : Une personne de l'administration est chargée des relations avec les utilisateurs des locaux de la Grange à Musique, afin de répondre à tous leurs besoins.

Il est strictement interdit à toute personne extérieure à la Ville d'utiliser les locaux administratifs et le matériel de ceux-ci (téléphone, photocopies, fournitures, ...etc).

**Article 13** : L'organisateur devra prendre contact avec le Régisseur de la Grange à Musique et lui fournir les fiches techniques et le défilé / planning horaire et organisationnel (réfèrent artistes, sur place, billetterie, accueil...) de la manifestation lors de la signature de la convention.

## **IX - ORGANISATION DE LA MANIFESTATION**

**Article 14** : L'organisateur est responsable de sa billetterie il en assurera l'encaissement et le paiement des taxes s'y afférentes. Il assurera les rémunérations et charges sociales et fiscales du personnel correspondant.

L'organisateur est responsable de l'accueil et de la sécurité des participants, du public et de son personnel, avant, pendant et à la sortie de sa manifestation. Il appartient à l'organisateur de prévoir le personnel de gardiennage nécessaire.

La sécurité incendie est assurée par l'organisateur.

En qualité d'employeur, l'Organisateur assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel attaché au spectacle. Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utile auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant de mineurs ou d'artistes étrangers dans lespectacle.

**Article 15** : Si des enfants constituent le public ou les acteurs, conformément à la législation en vigueur, ils doivent être encadrés par le locataire pendant toute la durée de leur présence dans l'enceinte de la Grange à Musique.

**Article 16** : L'organisateur s'engage à respecter les législations en termes de nuisances sonores et de prévention de celles-ci.

## **X - UTILISATION DU BAR**

La gestion du Bar sur cette date est déléguée également à l'organisateur qui devra faire en sorte de respecter les principes légaux de vente de boissons et alcool selon les principes juridiques liés à La Grange à Musique. L'organisateur devra faire les demandes nécessaires auprès d'organismes concernés pour obtenir les autorisations liées à cette vente.

L'organisateur fourni et prend en charge le personnel et l'éventuel matériel nécessaire à l'utilisation du bar et à cette vente.

## **XI – PUBLICITE**

Article 17 : Tous documents publicitaires (affiches, banderoles, programmes, etc..) visant à faire la promotion de la manifestation organisée dans les locaux mis à disposition de l'organisateur, devront obligatoirement préciser le nom de l'organisateur et son contact.

Tous documents publicitaires installés dans les locaux ou en façade devront faire l'objet d'un accord du Maire ou de son représentant.

En matière de publicité et d'information, l'Organisateur s'efforcera de respecter l'esprit général de la documentation fournie par la Ville de Creil et la Grange à Musique.

## **XII - CHARGEMENTS – INSTALLATIONS**

Article 18 : L'utilisateur se charge des chargements, déchargements, installations des matériels et du mobilier qu'il apporte dans les salles. Le matériel devra être retiré au plus tard le lendemain de la manifestation, en fonction d'un planning préétabli avec le régisseur de la Grange à Musique au minimum 15 jours avant la manifestation.

La Ville fournit le matériel technique et le backline en fonction des accords techniques validés en amont par les deux parties.

## **XIII – ASSURANCE**

Article 19 : La Ville est assurée en responsabilité civile auprès de la SMACL - contrat 65 W.

Article 20 : Néanmoins, tout accident corporel ou matériel, survenu du fait de la manifestation, aux personnes et aux choses sera imputable aux organisateurs.

En conséquence, l'organisateur devra contracter auprès d'une compagnie d'assurance notoirement connue, une police d'assurance couvrant sa responsabilité pour les risques énoncés ci-dessous.

Article 21 : L'organisateur certifie avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement Grange à Musique au cours de l'utilisation des locaux et matériels scénique mis à disposition (vol, dégradations de matériel, garantie des artistes et du public ...).

Police d'assurance N°3816248D

Auprès de MAIF Association

Au cours de l'utilisation des locaux, l'organisateur s'engage à :

- Contrôler les entrées et sorties des participants des activités concernées
- A veiller qu'aucune substance illicite ou alcool ne soit introduit.

L'organisateur devra posséder une assurance responsabilité civile pour toute la durée d'occupation des locaux, pour les accidents pouvant survenir aux personnes présentes dans : la salle de concerts, la scène, les loges, l'espace billetterie, bar, et les lieux de la Grange à Musique mis à disposition dans le cadre de cette convention. Il en va de même pour la dégradation du matériel.

L'organisateur sera seul responsable des dégradations des locaux, dégâts, sinistres pertes ou vol de tout matériel ou objet mobilier ou immobilier appartenant à la Ville de Creil durant la période de la mise à disposition. Les usagers, à titre individuel ou collectif, sont seuls responsables de leurs effets personnels, ou de ceux de leurs membres et invités (vêtements, papiers, bijoux, clefs...). La Ville de Creil décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

L'organisateur est responsable des effets personnels déposés dans les loges.

Les sinistres impliqueront le remboursement par l'organisateur des réparations ou le remplacement des biens disparus ou dégradés.

## **XIV - APPLICATION DU REGLEMENT**

Article 22 : L'ensemble du personnel de la Ville est chargé de faire respecter le présent règlement et d'informer la Direction de la culture des anomalies constatées.



La Direction de la culture pourra prendre toutes les mesures visant au respect

des consignes ci-dessus

## **XV – SECURITE**

**Article 23** : L'organisateur est responsable de la sécurité des personnes fréquentant la manifestation.

Il prendra toute disposition pour faire respecter la discipline à l'intérieur et aux abords de la salle occupée. Lorsque la nature de l'utilisation le justifiera, elle assurera un service d'ordre supplémentaire (Police, gardiennage).

Par ailleurs, l'organisateur devra veiller à partir de 22 heures à prendre toutes dispositions afin que le niveau sonore de la manifestation ne puisse en rien gêner le voisinage. Il fera en sorte également que la sortie des locaux se fasse dans le calme.

Si un incident devait se produire (bagarre, désordres,) l'organisateur ne dispose légalement d'aucun pouvoir de police. Ils doivent alors immédiatement prévenir le Maire de la commune qui prendra les mesures appropriées. Dans le cas d'un incident majeur, prévenir directement la police ou la gendarmerie.

**Article 24** : L'organisateur s'engage enfin à respecter les consignes de sécurité en vigueur dans les Etablissements recevant du public, et celles édictées par la Ville de Creil. Les issues de secours, ainsi que tous les accès liés à des dispositifs de sécurité, devront être en toutes circonstances dégagées.

**Article 25** : Le public en salle devra être muni d'un ticket et ce même en cas d'entrées gratuites. L'organisateur communiquera au personnel de la Ville, le nombre de personnes accueillies dans les locaux (faisant partie de l'organisation) dès le début de la manifestation.

**Article 26** Le Maire ou son représentant, dans le cadre des pouvoirs de police qui lui sont dévolus, peut prendre toutes mesures pour faire respecter le bon ordre, la sûreté, la sécurité publique.

## **XVI – SANCTIONS**

**Article 27** : Les usagers à titre individuel ou collectif, s'engagent à respecter les termes de la présente convention de l'Etablissement.

Toute personne, physique ou morale, qui par son comportement ou celui de ses membres, nuit au bon fonctionnement des installations, fera l'objet de sanctions pouvant aller de l'exclusion temporaire à l'exclusion définitive.

## **XVII – LITIGE**

**Article 28** : En cas de litige dans l'application du présent contrat, les deux parties, avant de s'en remettre à la compétence du tribunal administratif d'Amiens, s'engagent à épuiser toutes les ressources de la conciliation.

Le tribunal administratif d'Amiens, sis 14 rue Lemerchier – 80011 Amiens cedex 01 - est seul compétent pour statuer sur tout litige ou conflit relatif à l'exécution de la présente convention. La présente convention peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est certifiée exécutoire. Le tribunal administratif peut être saisi au moyen de l'application telerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) »

Pour la Ville de Creil,

Maire de Creil

Vice-Présidente de l'ACSO  
Chargée du Projet de Territoire



Sophie DHOURY-LEHNER

Pour l'organisateur,

La Présidente,



Envoyé en préfecture le 20/11/2025

Reçu en préfecture le 20/11/2025

Publié le



ID : 060-216001743-20251120-DEC\_2025\_624-AU