

■ **Décision SGA-DEC-2024-n° 396**  
Mise à disposition de salle : Cabinet SEDEI

**Domaine et patrimoine- MCA**

**Le Maire de Creil,**

■ **Visas**

- Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L2122-22 ;
- Vu la délibération n°2 du conseil municipal en date du 6 février 2023, certifiée exécutoire le 15 février 2023 ; portant délégation à monsieur le maire de la totalité des pouvoirs énumérés à l'article L2122-22 du code général des collectivités territoriales, à charge pour lui de rendre compte à chacune des réunions obligatoires du conseil municipal ;

■ **Considérant**

Que la ville de Creil souhaite autoriser le cabinet SEDEI à occuper la petite salle Voltaire pour la réalisation de leur assemblée générale, en fonction des disponibilités, pour le 27 juin 2024.

■ **Décide**

**Article 1 :** De signer une convention avec le cabinet SEDEI, sis 13 rue Etienne Dolet c/o SEDEI 60100 CREIL, représenté par sa gestionnaire, Madame Virginia PLANCHON, pour la mise à disposition susvisée.

**Article 2 :** de conclure cette mise à disposition pour le 27 juin 2024 uniquement.

**Article 3 :** d'assurer la disponibilité en fonction du planning des salles déjà défini et d'appliquer les tarifs votés, chaque année, par le conseil municipal soit un tarif de quarante-six euros (46 euros) par créneau réservé.

**Article 4 :** Il sera rendu compte de la présente décision à la prochaine réunion du conseil municipal.

**Article 5 :** La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens sis – 14 rue Lemerchier – 80000 Amiens – dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est certifiée exécutoire. Le tribunal administratif peut être saisi au moyen de l'application telerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Fait à Creil, le 30 juillet 2024

Sophie LEHNER



Pour Le Maire et par délégation  
L'Adjointe au Maire

Date de notification : 02 août 2024

Date de publication sur le site de la Ville : 02 août 2024

## ■ Convention de mise à disposition de salles municipales de la Ville de Creil

### Entre les soussignés :

La **Ville de CREIL**, représentée par monsieur Jean-Claude VILLEMMAIN, Maire agissant en cette qualité aux fins des présentes et dûment habilité par délibération du conseil municipal en date du 06 février 2023 et certifiée exécutoire le 15 février 2023 d'une part,  
ET,

Le **cabinet SEDEI**, représentée par Madame Virginia PLANCHON, Gestionnaire et domiciliée 13 rue Etienne Dolet c/o SEDEI 60100 CREIL.

D'autre part,

### IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

## Utilisation des lieux

### ARTICLE 1 – OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION ET DESIGNATION DES LIEUX

La présente convention a pour objet d'autoriser **Le cabinet SEDEI** à occuper une salle de la ville de Creil afin d'y organiser son assemblée générale.

**Le cabinet SEDEI** s'interdira tout autre type d'utilisation de ces locaux et ne pourra en aucune façon y mener des activités politiques.

### ARTICLE 2 – NATURE DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention est une convention d'occupation du domaine public communal. Par nature, elle ne peut être consentie qu'à titre précaire et révocable.

Cette autorisation est donnée intuitu personae. Elle ne peut pas être cédée, ni louée, ni sous louée.

### ARTICLE 3 – DUREE DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa notification à **Le cabinet SEDEI**.

Elle est conclue pour une occupation de la petite salle Voltaire le 24 juin 2024, et après accord de la Ville suivant le planning de réservation des salles municipales.

### ARTICLE 4 – INDEMNITE D'OCCUPATION

Les locaux sont prêtés selon les tarifs votés, chaque année, en Conseil municipal.

Le montant total pour la réservation s'élève à 46,00 euros.

Toute dégradation constatée sera à la charge de **Le cabinet SEDEI**.

### ARTICLE 5 – ASSURANCE ET RESPONSABILITES

Les structures municipales sont assurées par la Ville de Creil pour tous les risques liés à sa responsabilité.

**Le cabinet SEDEI** doit souscrire à une police d'assurance couvrant sa responsabilité et les risques de dommages matériels et corporels pouvant résulter des activités exercées dans les espaces mis à disposition.

Il lui appartient également de faire assurer, par une compagnie notoire solvable, les conséquences pécuniaires des dommages de toute nature causés par l'incendie, l'explosion, les dommages électriques, les dégâts des eaux, les bris de glace et le vol aux biens mobiliers ou immobiliers mis à sa disposition.

La police souscrite couvrira ses biens meubles, les activités pratiquées dans les locaux, sa responsabilité locative, sa responsabilité à l'égard des occupants de l'immeuble et des tiers.

**Le cabinet SEDEI** s'engage à produire les attestations d'assurance correspondantes et à justifier du paiement des primes dès l'entrée en jouissance.

**Le cabinet SEDEI** doit être assurée sur ses activités et renonce à tout recours contre la ville de Creil en cas de vol, dégradation, détérioration de son matériel ou mobilier entreposé dans les locaux.

**Le cabinet SEDEI** assume la responsabilité pleine et entière des personnes et des activités accueillies dans les locaux mis à sa disposition.

Elle répond seule des dommages de toute nature subis par ses membres, son personnel, les publics qu'elle accueille ou les tiers et notamment des dommages aux personnes résultat du non respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Il est expressément convenu que la Ville ne peut être inquiétée ou voir sa responsabilité recherchée à ce sujet.

Il est également convenu entre **Le cabinet SEDEI** et la Ville de Creil que celle-ci ne pourra en aucun cas être rendue responsable des vols dont **Le cabinet SEDEI** pourrait être victime dans les lieux loués.

#### **ARTICLE 6 – CHARGES**

La Ville de Creil prend en charge les frais de fonctionnement des structures. Ces frais comprennent :

- L'électricité
- Le chauffage
- L'eau
- Les appareils de détection incendie, d'alarme incendie.

#### **ARTICLE 7 – CONDITIONS GENERALES**

**Le cabinet SEDEI** prend les lieux loués en l'état où ils se trouvent le jour de l'entrée en vigueur de la présente convention. Elle déclare être informée de l'état effectif des lieux et les connaître parfaitement. Elle contracte en pleine connaissance de cause et ne pourra élever aucune réclamation ni exiger aucune réparation ou remise en état de la part de la Ville.

Elle s'engage à utiliser les locaux conformément à l'usage défini à l'article 1. Aucune autre utilisation ne pourra être faite sans l'accord préalable et écrit de la Ville.

**Le cabinet SEDEI** s'engage à informer immédiatement par écrit la Ville de Creil de tout dysfonctionnement ou de toute détérioration.

**Le cabinet SEDEI** pourra apporter des réparations de faible importance, après accord des services technique municipaux.

Il ne pourra opérer aucune démolition, construction, ni aucun changement sur l'ensemble de la structure

**Le cabinet SEDEI** devra se conformer aux règles d'utilisation et consignes de sécurité prescrites par la Ville de Creil.

#### **ARTICLE 8 – CONDITIONS D'UTILISATION**

**Le cabinet SEDEI** et la Ville de Creil devront s'entendre sur les différentes demandes d'occupation des salles adressées à l'attention de Monsieur le Maire soit :

➤ **Par courrier :**

Hôtel de ville  
Place François Mitterrand à Creil BP 76  
60109 Cedex

➤ **Par mail :**  
[reservation@mairie-creil.fr](mailto:reservation@mairie-creil.fr)

Elle devra impérativement attendre l'autorisation écrite de la Ville de Creil avant toute utilisation des locaux.

Les toilettes situées dans les locaux sont utilisables par tous les occupants.

S'agissant des aménagements intérieurs Le cabinet SEDEI veillera à s'assurer que les dégagements et sorties permettent toujours un accès rapide aux issues de secours.

#### **ARTICLE 9 – RESILIATION DE LA PRESENTE CONVENTION**

La présente convention peut être résiliée à tout moment pour un motif légitime et sérieux d'intérêt général ou communal.

Chacune des parties pourra résilier la présente convention à tout moment par simple courrier.

La présente convention peut être résiliée par la Ville à tout moment par simple courrier en cas d'inexécution par Le cabinet SEDEI de l'une de ses obligations et notamment de ses obligations en matière de sécurité.

#### **ARTICLE 10 – AVENANTS A LA PRESENTE CONVENTION**

Toute modification à la présente convention devra faire l'objet d'un avenant signé entre les parties.

#### **ARTICLE 11 – CONTENTIEUX – RECOURS**

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable.

A défaut, le litige relèvera de la compétence du tribunal administratif d'Amiens situé 14, rue Lemerchier à Amiens (80011 Cedex).

#### **Fait en TROIS exemplaires originaux**

Fait à Creil,  
Le 02-08-24  
Virginia PLANCHON

Fait à Creil,  
Le

Sophie LEHNER



Gestionnaire du cabinet  
SEDEI

**SEDEI**  
5 rue Bellum Villare  
HOLDIPARC 5  
60610 LACROIX ST OUEN  
SIRET 303 544 258 00138

Pour Le Maire et par délégation  
L'Adjointe au Maire