



Méthodologie de projet

BUDGET PARTICIPATIF - SAISON 3

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter des outils et méthodes de travail uniformisés à l'ensemble des porteurs de projets
- Faciliter la constitution du dossier
- Proposer un cadre de travail structuré



Le travail en amont



I – Le groupe projet

ASSURER LE SUIVI DU DOSSIER ET ENRICHIR LE PROJET

La constitution du groupe est le point de départ . Ce groupe travaillera sur un ou plusieurs projets. Il est préférable de définir dès le démarrage les rôles de chacun :

- **Le secrétaire des groupes travaux**
- **Le rédacteur/trice du projet**
- **Les deux porteurs de projet et un suppléant**

La recherche de partenaires est envisageable. Dans ce cas de figure, le groupe projet doit indiquer quelles sont les personnes qui ont été sollicitées et dans quel but. (voir Partie II)



JE ME DOCUMENTE

TROUVER DE NOUVELLES IDEES OU M'INSPIRER

Découvrir d'autres expériences

Rechercher sur internet des exemples de réalisation et d'aménagement selon la thématique que vous souhaitez travailler,



Recueillir des données

Articles, revues de presse, études, sites internet,...



DESCRIPTION DU PROJET



Comment planifier son projet et s'organiser ?

- Qui fait quoi ?

Organiser et répartir les tâches de travail au sein du groupe de travail

- A quel moment ? Où ?

	Semaine 18	Semaine 19	Semaine 20	Semaine 21	Semaine 22	Semaine 23	Semaine 24	Semaine 25	Semaine 26
Tâche 1	Prénom + RDV								
Tâche 2		Prénom + lieu							
Tâche 3				Prénom + action					
Tâche 4									



METHODOLOGIE DE PROJET



PLAN / SOMMAIRE

1. Rappel du contexte / Constats
2. Diagnostic simplifié
3. Présentation de la finalité du projet et de ses objectifs
4. Présentation du projet
5. Les ressources (moyens et besoins)
 - 5-1 Humains
 - 5-2 Matériels
 - 5-3 Financiers
6. Les partenaires
7. Conclusion



DESCRIPTION DU PROJET

VERIFIER QUE MON PROJET REPOND A UN BESOIN IDENTIFIE ET A UN MOTIF D'INTERET GENERAL

1. Rappel du contexte / Constats

Dans un récit assez bref (5 à 10 lignes), vous expliquerez le(s) constat(s) issus de vos observations et de votre expertise d'usage.



Afin d'imager vos propos il est conseillé d'y ajouter des photos, images, plans ou tout document qui vous paraîtrait utile



DESCRIPTION DU PROJET

METTRE EN LUMIERE LA DESCRIPTION DU PROJET

2. Le diagnostic simplifié

En quelques lignes vous organiserez vos éléments recueillis par vos recherches (exemple *nombre d'associations présentes sur le quartier*), et éventuellement vos rendez-vous avec les acteurs identifiés.

Un tableau peut vous aider à organiser vos éléments :

ATOUTS	POINTS D'AMELIORATIONS	OPPORTUNITES LOCALES



DESCRIPTION DU PROJET

QUEL EST LE BUT, QUELLES SONT LES INTENTIONS ?

3. Présentation de la finalité du projet et de ses objectifs

La finalité du projet représente son but, c'est une phase qui résume le projet et ses objectifs généraux

Les objectifs se déclinent avec des verbes (verbe à infinitif ou substantif)



- *Contribuer à,...*
- *Participer à,...*
- *Développer,...*
- *Favoriser,...*
- *Limiter,...*

L'objectif général se trouve au-delà du rayon d'action du projet lui-même.

Il faut se poser la question : quel est l'objectif ultime auquel le projet est censé contribuer?



DESCRIPTION DU PROJET

LIMITER LE PROJET ET LE RENDRE REALISABLE

4. Présentation du projet

En autant de page que vous souhaitez, vous présenterez votre projet en indiquant obligatoirement :

- Lieu / Périmètre du projet : ...
- Public cible : ...
- Croquis du projet ou photos contractuelles datées ...
- *Délai / date (facultatif)*



DESCRIPTION DU PROJET

EVALUER MON PROJET, RENDRE COMPTE DE MON PROJET, AMELIORER LE PROJET EXISTANT

5. Les ressources (moyens et besoins)

5-1 Humains : recensez tous les acteurs du projet, ceux participants aux groupes de travail, le nom des services de la ville sollicités, le nombre de réunions effectuées, le nombre de participants ainsi que le fonctionnement du groupe de travail (fréquence, mode de communication et de diffusion...)



Un compte rendu à la fin de chaque groupe de travail est recommandé !

5-2 Matériels : besoins nécessaires pour la mise en place du projet : salle de réunion, fournitures, plans, appareil photo, etc.



DESCRIPTION DU PROJET

5. Les ressources (moyens et besoins)

5-3 Financiers : Etablir le budget du projet, il vous est conseillé de contacter la maison de la ville afin d'être mis en relation avec le ou les services concernés. Certains projets peuvent faire l'objet de contraintes juridiques et techniques qu'il est nécessaire de planifier en amont.

budget			
libellé	débit	libellé	crédit
achat + pose de 3 bancs	XX	ville de Creil	XX
jeux pour enfants	XX	Oise habitat	XX
Total en euros HT		Total en euros HT	



DESCRIPTION DU PROJET

Quelques coûts estimatifs pour vous aider :



Banc 590 €



Borne halte chiens 1 350 €



Table pique-nique 920 €



Jardinières béton de 350 à 600 € l'unité



Corbeille de propreté 437 €



Appareil de fitness extérieur 1 500 €

DESCRIPTION DU PROJET

Quelques coûts estimatifs pour vous aider :



Reprise d'enrobée sur trottoir (préparation, évacuation déblais...) **70 €/m²**



Création trottoir surbaissé pour les PMR **de 800 à 1 200 €** l'unité selon la configuration du trottoir



Création « dos d'âne » **5 200 à 7 000 €** selon la largeur de la chaussée



BUDGET PARTICIPATIF

Des citoyens et des idées!

