LA VILLE CREIL OISEPICARDIE

C'est maintenant ! www.creil.fr

Centre communal d'action sociale

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTE (H/F)

REF : COORCLS

Pôle solidarité-santé

- **Identification** :
  - Direction : Santé et Autonomie de la personne
  - Service : Prévention santé et accessibilité
  - Intitulé : Coordonnateur du Contrat Local de Santé (CLS)
  - Rattachement hiérarchique : Directrice-adjointe santé et autonomie de la personne

- **Caractéristiques administratives** :
  - Catégorie statutaire : ❑ A ☒ B ☐ C
  - Contractuel de la fonction publique territoriale
  - Cadre d'emplois : rédacteur territorial
  - Filière : administrative
  - ☒ Temps complet ☐ Temps non complet

- **Mission(s)** :

Sous la responsabilité de la directrice-adjointe, le coordonnateur du CLS a en charge, durant la durée du contrat, l'animation de la démarche (mise en œuvre, suivi et évaluation du contrat). Pour cela :

- ✓ Piloter le CLS dans la durée, coordonner les acteurs autour de l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation
- ✓ Impulser et coordonner la dynamique autour du CLS sur le territoire et les collectivités signataires du CLS
- ✓ Animer les instances de gouvernance du CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail
- ✓ Veiller à la cohérence des actions au niveau local avec les autres démarches territoriales et notamment à l'articulation avec les dispositifs ASV et CLSM
- ✓ Assurer le suivi des actions du CLS
- ✓ Favoriser la communication autour de la démarche et des actions du CLS
- ✓ Soutenir et développer les partenariats au niveau local, identifier et mobiliser les acteurs locaux
- ✓ Susciter et appuyer la participation des habitants
- ✓ Participer au réseau départemental des coordonnateurs CLS.

Profil:

- Titulaire d'un BAC+3 minimum
- Expérience professionnelle en ingénierie de projets avec une maitrise de l'animation de réseaux appréciée
- Connaissance des acteurs locaux et du territoire
- Maitrise du fonctionnement des collectivités territoriales, des dispositifs Politique de la Ville et des politiques publiques du champ sanitaire et social.

Compétences nécessaires :

Savoirs :

- Dispositifs et règlementation relatifs aux politiques de santé publique et aux dispositifs de la politique de la ville
- Partenaires institutionnels et associatifs du champ de la santé
- Services municipaux et ressources du territoire.

Savoir-faire:

- Méthodologie de projet
- Capacité à formuler des propositions en cohérence avec les besoins locaux et les orientations politiques
- Animation et développement de partenariats, animation de réseaux
- Maîtrise des outils informatiques
- Facilités de communication à l'oral comme à l'écrit.

Savoir-être :

- Rigueur, méthode et disponibilité
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et esprit d'analyse.

Liaisons fonctionnelles :

- Internes : autres services du CCAS et services municipaux, membres du conseil d'administration et élus du conseil municipal.
- Externes : signataires du CLS, associations locales, organismes sanitaires et sociaux, structures partenaires du CLS.

Conditions d'exercice :

- Situation du poste : CCAS
- Temps de travail hebdomadaire : 100 %
- Contraintes particulières (horaires…) : disponibilité ponctuelle en soirée
- Moyens mis à disposition : outils bureautiques et téléphoniques, véhicule de service en cas de besoin.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois indiciaire selon les conditions en vigueur dans la collectivité.
- Spécificité (s) : permis B nécessaire.

Contact / Modalités :

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation, **en précisant la référence** de l'offre **COORCLS**, **pour le 15 novembre 2019, délai de rigueur** à l'adresse suivante :

Hôtel de ville
Place François Mitterrand
BP 76
60 109 Creil Cedex
A l'attention de Monsieur le président du CCAS
Direction des ressources humaines