



# OFFRE D'EMPLOI

## CHARGE.E DE COMMUNICATION DIGITALE

Proche de Paris, à 25min de la Gare du Nord, Creil, troisième ville du département de l'Oise surclassée +40 000 habitants offre un cadre de vie agréable, de nombreuses activités sportives et culturelles, des espaces verts, des lieux de loisirs et de bien-être, et quantité de commerces de proximité. Creil est une ville qui évolue sans cesse en développant de nombreuses politiques publiques afin de répondre au mieux aux attentes et aux besoins de l'ensemble des creillois.

Forte de 36 000 habitants dont plus de 40 % à moins de 30 ans Creil développe sa notoriété numérique et se veut demain smart city.

La ville de Creil recrute, au sein de sa direction de la communication :

### **Un.e Chargé.e de communication digitale – cadre d'emplois des Rédacteurs**

Sous l'autorité du Directeur de la communication et du protocole, le/la chargé.e de communication numérique participe à la définition de la stratégie de communication digitale. Il/elle assure la production des contenus éditoriaux du site internet, des newsletters, l'animation des réseaux sociaux Facebook, Twitter, Instagram,). Il/elle veille au bon fonctionnement et assure les mises à jour quotidiennes de l'ensemble de ces outils et assure la déclinaison des supports produits par la direction Il/elle assure un rôle de conseil en matière de communication digitale institutionnelle auprès des services de la Ville.

#### ■ **Activités**

##### Site Internet de la ville :

- Assurer la rédaction, la mise à jour et la publication des contenus éditoriaux du site internet
- Définir un planning éditorial de mise en ligne des contenus
- Se mettre en relation avec les services de la ville pour l'actualisation des pages du site internet
- Former les utilisateurs des services ayant accès au Back Office
- Optimiser le référencement
- Superviser la maintenance et les mises à jour du site internet de la Ville avec le prestataire.
- Analyser le trafic (Google Analytics)
- Rédiger le cahier des charges pour un prestataire en cas d'évolution des supports digitaux

##### Community management :

- Animer les réseaux sociaux, assurer la planification et la publication des contenus
- Produire ou superviser la production et la mise en ligne des contenus et/ou supports : vidéos, Facebook Live, photos, infographies et textes, bannières, images animées...
- Veille relative à l'actualité de la collectivité
- Répondre aux questions des habitants en lien avec les services de la ville
- Veille technologique et juridique :
- Identifier et appliquer les nouvelles techniques et pratiques

- Mettre à jour ses connaissances du droit à l'image, de la presse et de la communication publique
- Assurer une veille technique et stratégique permanente (outils et usages)

Divers :

- Développer de la notoriété et la présence de la Ville de Creil sur Internet et les réseaux sociaux, en cohérence avec la stratégie de communication globale.
- Analyser le trafic sur les différents outils en ligne,
- Newsletters : gestion de newsletter pour différents services
- Programmation sur les panneaux lumineux.
- Proposer, concevoir et piloter le développement de nouveaux outils numériques (site internet, application etc....)
- Création de contenus web et vidéo

■ **Compétences**

- Formation supérieure en communication
- Aisance rédactionnelle (écriture adaptée aux supports)
- Très bonne connaissance de l'environnement web et réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de création graphique et montages vidéo
- Capacité à travailler en transversalité et à rendre compte

■ **Contact**

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante, avant le **28/02/2021** :

*Hôtel de Ville  
Place François Mitterrand  
BP 76  
60109 Creil Cedex  
A l'attention de Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines*

Par mail : [recrutement@mairie-creil.fr](mailto:recrutement@mairie-creil.fr)