



# OFFRE D'EMPLOI

## JURISTE (H/F)

Proche de Paris, à 25min de la Gare du Nord, Creil, troisième ville du département de l'Oise avec 36 000 habitants (surclassée +40 000) offre un cadre de vie agréable, de nombreuses activités sportives et culturelles, des espaces verts, des lieux de loisirs et de bien-être, et quantité de commerces de proximité.

Creil est une ville qui évolue sans cesse en développant de nombreuses politiques publiques afin de répondre au mieux aux attentes et aux besoins de l'ensemble des creillois.

La ville de Creil recrute, au sein de sa nouvelle Direction des Affaires Domaniales et Juridiques:

### **Un.e Juriste (H/F) – cadre d'emplois des Attachés Territoriaux.**

Sous l'autorité de la responsable des affaires domaniales et juridiques vous :

- Conseillez les élus et les services et apportez en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit
- Contrôlez les actes juridiques de la collectivité : expertise et/ou rédigez des actes, des contrats complexes, des mémoires, des courriers
- Gérez les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes,
- Gérez les dossiers et procédures liées aux affaires domaniales
- Gérez des dossiers des assurances

#### ■ **Compétences**

- BAC +4/+5 de formation juridique, avec une expérience sur un poste similaire
- Droit administratif, Droit des collectivités, Droit Privé et Droit Public
- Réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Devoir de réserve
- Esprit d'analyse et de synthèse

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

*Hôtel de Ville  
Place François Mitterrand  
BP 76  
60109 Creil Cedex  
A l'attention de Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines*

Ou par mail : [recrutement@mairie-creil.fr](mailto:recrutement@mairie-creil.fr)