



OFFRE D'EMPLOI

REGISSEUR GENERAL (H/F)

Ref : 2020_VILLE_012

La ville de Creil recrute, au sein de la Grange à Musique:

Un(e) Régisseur / Régisseuse Général(e)

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur ou de la Directrice de la Grange à Musique.

■ Mission (s) :

- Préparation et coordination technique des spectacles.
- Etude des fiches et demandes techniques des artistes et projets accueillis.
- Définition et planification des besoins humains et matériels.
- Gestion du montage et démontage des spectacles.
- Mise en place des plannings des techniciens intermittents, coordination et management de leur activité.
- Négociation des achats et locations des matériels et fournitures techniques en fonction des fiches techniques des spectacles.
- Mise en application et contrôle du respect des consignes de sécurité, de sureté et de la législation du travail.
- Gestion administrative et matérielle de l'équipement Grange à musique et Locomotive (gestion des stocks, inventaire, renouvellement).
- Expertise technique dans le cadre des projets d'investissement technique du service (bâtiments, aménagement et équipement).
- Gestion quotidienne d'un budget de fonctionnement dédié (achat, location et maintenance).
- Gestion administrative et matérielle des appareils spécialisés
- Préparation et exploitation technique des activités de la Grange à Musique dans ses murs et hors les murs.
- Suivi de l'entretien des équipements et des matériels scéniques.
- Préparation, accueil et exploitation technique de projets vidéo, numériques et nouveaux médias.
- Création de fiches techniques dédiées, affiliées aux lieux, selon les besoins.

■ Compétences nécessaires:

■ Savoirs :

- Anglais technique
- Accueil du public
- Méthodes de diagnostic et techniques d'inventaire
- Gestion budgétaire et principes de l'achat public
- Outils de pilotage opérationnel des activités
- Techniques d'animation et de pilotage d'équipe
- Bonnes connaissances des différentes régies du spectacle vivant
- Connaissances de la réglementation ERP et de la législation du travail.
- Formation SSIAP1 souhaitée
- Bases techniques (physique, électricité, son, éclairage, résistance des matériaux, vidéo)
- Connaissance du logiciel HEEDS souhaitée
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office...)
- Permis de conduire B

■ Savoir- être :

- Autonomie
- Rigueur
- Adaptabilité
- Dynamisme
- Capacité à prendre des initiatives
- Diplomatie, sens de la négociation et de l'écoute.

Contact/ Modalités :

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation pour le **16 aout 2020** délai de rigueur à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville
Place François Mitterrand
BP 76
60109 Creil Cedex
A l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines

Ou par mail : **recrutement@mairie-creil.fr**