



Pôle population et démocratie  
Direction vie associative  
[mca@mairie-creil.fr](mailto:mca@mairie-creil.fr)  
03 44 64 10 76

Le présent formulaire doit être complété 2 mois avant la date de l'évènement.

**Important :** ce service est réservé aux associations ou organismes sous réserve d'utilisation conforme à sa destination et de disponibilité.

Si vous avez besoin de plus d'informations, la Maison Creilloise des Associations vous accueille et vous accompagne dans vos démarches de réservation de salle au :

**11 rue des Hironvales 60100 Creil - 03.44.64.10.76**

**ETAPE 1**

---

Nom de l'association/organisme \_\_\_\_\_

Intitulé de la manifestation : \_\_\_\_\_

Descriptif de l'évènement :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nom de la personne en charge de la demande \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

***Si 1<sup>ère</sup> demande ou changement de Président en cours d'année :***

Nom du (de la) Président(e) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

- Association creilloise  
 Association non creilloise  
 Association non creilloise avec activités sur Creil

Nombre d'adhérents ou de licenciés dans l'association :

## ETAPE 2

---

Organisation de votre évènement :

	Date	Heure de début	Heure de fin
Installation/préparation			
Evènement			
Rangement			

Évènement ouvert : au grand public  Oui  Non aux adhérents  Oui  Non  
Evènement payant :  Oui  Non

Nombre de personnes attendues :

**Attention ! Toute action démarrant à 9h00 devra être installée la veille de l'évènement.**

**Si votre évènement est ouvert au public,  
l'association s'engage à prévoir une personne pour l'accueillir.**

### Salle souhaitée (voir annexe 1)

Choix n°1 \_\_\_\_\_

Choix n°2 \_\_\_\_\_

Choix n°3 \_\_\_\_\_

### VOS BESOINS EN MATERIEL

---

- Vidéoprojecteur  Micros filaires (nb) : \_\_\_\_  
 Écran  Micros HF (nb) : \_\_\_\_  
 Ordinateur  Sonorisation  
 Grilles caddies (nb) : \_\_\_\_

Autres, précisez : \_\_\_\_\_

Si vous avez prévu une projection de film ou diaporama, merci de bien vouloir contacter la MCA afin d'effectuer des tests la semaine précédant la manifestation et au plus tard la veille.

**Afin de pouvoir vous accueillir dans des conditions optimales, vos demandes doivent nous parvenir au minimum 2 mois avant la date de l'évènement.**