



<b>Cadre réservé à l'administration</b>
Reçu le
Nombre de PJ
RSD / CCH / Code Urb / Décence

**SIGNALEMENT SALUBRITE**

Indiquer { Nom du plaignant ..... Tél : ° .....  
Rue.....n°.....Bâtiment.....  
Escalier.....Etage.....Porte.....Digicode N° .....

Percevez-vous une allocation logement par la CAF ?                    OUI                    NON

Si oui, indiquer votre numéro d'allocataire : ..... Le montant de l'aide :.....€

Avez-vous prévenu votre propriétaire et/ou votre gérant par courrier avec accusé de réception ?

OUI                    NON

A-t-il répondu ?

OUI                    NON

A-t-il indiqué qu'il interviendra :

OUI                    NON

Joindre les pièces suivantes :

- Courrier recommandé adressée propriétaire avec AR et les courriers de réponse
- **Contrat de bail – état des lieux (documents obligatoires pour assurer l’instruction du dossier)**
- Quittance de loyer
- Formulaire DALO

**DESORDRES CONSTATES**

.....  
.....

Nom, adresse, numéro de téléphone du propriétaire et/ou du gérant/syndic

.....

Date et signature