



## ■ Demande de scolarisation extérieure

Année scolaire .....

Cadre réservé à l'administration

Date de réception : .....

Agent : .....

Direction Scolaire, ATSEM et  
Restauration  
Service Vie Scolaire

Remplir ce recto, puis remettre ce document au service vie scolaire

### ■ Identité de la famille

Responsable légal 1

Père  Mère  Tuteur

Nom : .....

Responsable légal 2

Père  Mère  Tuteur

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Adresse : .....

.....  
Tél. : ..... Tél. : .....

### ■ En cas de séparation

Identité du conjoint

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

### ■ Enfants présents au foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée en ...../.....	Enfant pour lequel vous formulez cette demande	Secteur souhaité pour ...../.....

Motif de la demande : .....

.....  
.....

Vous devez fournir les pièces suivantes :

- Pour des motifs liés à l'activité professionnelle des parents : justificatif d'emploi
- Pour des motifs de garde : agrément de la nounrice et son justificatif de domicile
- Pour des raisons médicales : certificat médical de l'enfant

Date de la demande :

Signature :

**Cadre à remplir par l'administration**

Commune de résidence

Avis : .....

Date

Cachet  
Signature

Commune d'accueil

Avis : .....

Date

Cachet  
Signature