

## ■ CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER D'ATTESTATION D'ACCUEIL

Vous habitez Creil et vous souhaitez héberger chez vous de la famille ou des amis dans le cadre de leur séjour. Vous devez **prendre un rendez-vous auprès de la Mairie du quartier du Moulin**, 53 Passage Jean Goujon - Creil (Téléphone : 03 44 25 24 06). Les rendez-vous sont donnés du mardi au vendredi. Vous devrez vous munir des documents suivants (**originaux et photocopies**) :

### Concernant l'hébergeant :

- Original et photocopie de la carte d'identité, ou du titre de séjour de la personne qui accueille ainsi que de son conjoint.

### **Le justificatif de domicile**

- Vous êtes locataire : originaux et copies du contrat de location (**Bail**) et de la dernière quittance de loyer (pour le privé les 3 dernières quittances de loyer, une facture de moins de trois mois et justificatifs des paiements)
- Vous êtes propriétaire : originaux et copies de l'acte notarial de propriété et facture de moins de trois mois (Edf, eau, téléphone ...)

### **Originaux et photocopies des justificatifs des ressources actuelles du foyer :**

- Dernier bulletin de salaire (les 3 derniers mois pour les intérimaires et CDD)
- Justificatifs des derniers versements des retraites principales et complémentaires sinon le dernier décompte bancaire où figurent les virements)
- Dernier avis de paiement assedic
- Attestation récente de paiement de la Caf des prestations familiales
- Auto entrepreneur : Bilan comptable où figurent les bénéfices déclarés, dernier avis d'imposition.
- Autres : .....

### Concernant le ou les hébergés :

- Photocopie lisible, (de préférence scan) du ou des passeports, ainsi que leur adresse précise**  
**Pour toutes demandes déjà faites antérieurement, fournir la copie de la page où figure le tampon de la date du retour au pays**
- Pour les personnes mineures venant sans leurs parents, **autorisation parentale** précisant la durée du séjour et le nom de l'hébergeant. Cette autorisation doit être légalisée par l'autorité administrative
- Date d'arrivée et de départ** du ou des hébergés
- Timbre fiscal électronique à fournir pour attestation d'accueil** d'une valeur de 30 euros  
**\* Ce timbre fiscal n'est pas remboursable en cas de refus.**

Le dépôt des dossiers d'attestation d'accueil s'effectue **uniquement sur rendez-vous**.

**Tout dossier incomplet** (pièce manquante ou illisible) **ne pourra pas être pris en compte**.

Aucune modification dans les dates ne pourra intervenir.

**La personne qui héberge est tenue aux dettes contractées par la personne qui séjourne en France.**