

**DEMANDE D’OUVERTURE TARDIVE**

d’un débit de boissons

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) (1) ....................................................

exploitant l’Etablissement (2) .........................................

situé (3)

courriel :

Téléphone fixe: …………………….. Portable:

sollicite l’autorisation de laisser mon Etablissement ouvert jusqu’à

la nuit du ...........................................au

à l’occasion de (4)

nombre de personnes...................................................

DATE : .......................... SIGNATURE :

Nous vous rappelons, qu’à défaut d’avoir effectué cette demande en bonne et due forme et de l’avoir correctement complétée (1, 2, 3 et 4) dans les délais impartis (15 jours minimum avant la date prévue), elle sera caduque.

(1) Nom et prénom

(2) Enseigne

(3) Adresse de l’Etablissement

(4) Motif de la demande