

Développement et activités

Nom de l'association : _____

■ Domaine d'activité

Si plusieurs domaines vous concernent, classez-les par ordre de priorité

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Culture et arts | <input type="checkbox"/> Jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Santé, bien-être, handicap | <input type="checkbox"/> Militaires et anciens combattants |
| <input type="checkbox"/> Enfance, éducation | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Environnement, développement durable | <input type="checkbox"/> Solidarité, action sociale et familiale |
| <input type="checkbox"/> Vie sociale, citoyenneté, personnes âgées | <input type="checkbox"/> Emploi et développement économique |
| <input type="checkbox"/> Tourisme, emploi développement économique | <input type="checkbox"/> Autres |
| <input type="checkbox"/> Consommateurs, défense des droits | |
| <input type="checkbox"/> Culture d'ailleurs, solidarité internationale, coopération décentralisée | |

■ Equipements

■ Derniers investissements lourds supérieurs ou égaux à 500 € pour du matériel bureautique ou d'animation : _____

■ Vos projets concernant vos équipements : _____

■ Aides de la Ville de Creil

(Accompagnement de projet, montage de dossiers, prêt de matériel, transport, aide technique, mise à disposition de personnel, autres)

Précisez les diverses interventions effectuées par les services municipaux pour votre association : _____

Vos demandes d'aides pour l'année N + 1 * : _____

* N = année en cours

■ Bilan simplifié de l'année N au 31 décembre

Pour les associations qui ne présentent pas de bilan comptable (actif-passif)

Avoir en caisse _____
Avoir en banque _____
Avoir en compte épargne _____
Subvention (s) de fonctionnement à percevoir _____
Subvention (s) d'investissement à percevoir _____
Autre(s) aide(s) à percevoir (sponsoring, mécénat, dons prévisibles) _____
Dettes _____
Emprunts à rembourser _____

Activités régulières de l'association (Ex : ateliers, permanences, etc...) :

Lundi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Mardi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Mercredi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Jeudi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Vendredi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Samedi de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___
 Dimanche de ___ h ___ à ___ h ___ et de ___ h ___ à ___ h ___

Rythme des permanences : _____ x par semaine _____ x par mois

Activités pendant les vacances scolaires : _____

Merci de nous fournir un dépliant présentant l'ensemble des activités et permanences de l'association, si vous en avez un.

Principaux événements organisés par l'association l'année écoulée, ponctuellement ou régulièrement

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Participation à des manifestations partenariales organisées par des associations ou par la ville durant l'année écoulée

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Titre : _____
Date : _____
Nombre de personnes accueillies : _____

Si plus, citez les événements _____

Adhérents-encadrement personnel-locaux

Nom de l'association : _____

■ Adhérents

Nombre d'adhérents : _____

Catégorie d'âge	Creil		Agglomération Creilloise (Montataire, Nogent-sur-Oise, Villers-st-Paul)		Hors Agglomération		Total	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
+ de 25 ans								
de 18 à 25 ans								
entre 12 à 18 ans								
- de 12 ans								
Totaux								

Coût cotisation pour chaque tranche d'âge (par personne)	+ de 25 ans	de 18 à 25 ans	entre 12 et 18 ans	- de 12 ans	Familles	Autres - Précisez : _____

■ Encadrement

Nombre de dirigeants bénévoles : _____

Equivalent temps plein : _____

Indiquer les noms, prénoms et niveaux de qualification : _____

Valorisation du bénévolat (en nombre d'heures global) : _____

■ Personnel

		Nombre	Equivalent temps plein/an	Salaires	Charges	Fonctions
Salariés permanents						
Salariés vacataires						
Salariés emplois aidés	Type d'emploi :					
Totaux						

■ Formations suivies durant l'année écoulée

Intervenants en milieu scolaire et périscolaire

Type de formation : _____

nombre de personnes : _____

bénévoles

Type de formation : _____

nombre de personnes : _____

n Vos projets de formations pour l'année à venir _____

■ Locaux

Adresse des locaux :

C.P. : _____ Ville : _____

Les locaux utilisés par l'association sont-ils ? :

Votre propriété

Prêtés à titre gratuit par la Ville de Creil

Mis à disposition par la Ville de Creil avec un loyer (précisez son montant) _____

Existe-t-il une convention avec la Ville ?

Prêtés à titre gratuit par une autre structure

si oui, laquelle ? _____

Prêtés à titre gratuit par un particulier

Utilisés avec d'autres associations

si oui lesquelles ? _____

Loués

si oui, montant du loyer annuel : _____

Montant des charges locatives annuelles : _____

autres charges (ex : chauffage,...)

Vos projets concernant les locaux pour l'année à venir : _____

Compte de résultat

Année N

Si votre document comptable est conforme à ce tableau, il suffit de le fournir

Charges

Charges d'exploitation

■ Achats

Fournitures d'ateliers ou d'activités _____ €
Eau Gaz Electricité _____ €
Fournitures d'entretien et de bureau _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Services externes

Formation des bénévoles _____ €
Locations immobilières _____ €
Locations mobilières, dont crédit-bail _____ €
Travaux d'entretien et de réparation _____ €
Primes d'assurance _____ €
Documentation _____ €
Honoraires _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Autres services externes

Publicité - Publications _____ €
Dépenses d'activités _____ €
Transports liés aux activités et à l'animation _____ €
Missions et réceptions _____ €
Frais postaux - téléphone _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Impôts et taxes

(Sacem, redevance TV...) _____ €

■ Frais de personnel

Salaires bruts permanents

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

Salaires bruts vacataires

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

Salaires bruts emplois aidés

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Autres charges de gestion courante

_____ €

■ Dotation d'exploitation

_____ €

■ Total des charges

Excédent de fonctionnement _____ €

■ **Total général** _____ €

Produits

Produits d'exploitation

■ Rémunération des services

Participation des usagers _____ €
Prestations de services _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Subventions de fonctionnement

Etat _____ €
Culture / DRAC _____ €
Jeunesse et sports _____ €
Emplois aidés par l'Etat _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Acsé (Politique de la ville CUCS/WW)

_____ €

■ Collectivités territoriales

Région(s) _____ €
Emploi(s) aidés(s) _____ €
Département(s) _____ €
Ville de Creil _____ €
Autres communes _____ €

■ Organismes semi-publics

Caisse d'allocations familiales _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Subventions privées / Sponsors

_____ €

■ Autres charges de gestion courante

_____ €

Cotisations _____ €

Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Total des produits

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

Déficit de fonctionnement _____ €

■ **Total général** _____ €

Avis du commissaire aux comptes : _____

Nom et adresse du commissaire aux comptes : _____

Budget prévisionnel

Année N + 1

Nom de l'association : _____

Charges

Charges d'exploitation

■ Achats

Fournitures d'ateliers ou d'activités _____ €
Eau Gaz Electricité _____ €
Fournitures d'entretien et de bureau _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Services externes

Formation des bénévoles _____ €
Locations immobilières _____ €
Locations mobilières, dont crédit-bail _____ €
Travaux d'entretien et de réparation _____ €
Primes d'assurance _____ €
Documentation _____ €
Honoraires _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Autres services externes

Publicité - Publications _____ €
Dépenses d'activités _____ €
Transports liés aux activités et à l'animation _____ €
Missions et réceptions _____ €
Frais postaux - téléphone _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Impôts et taxes

(Sacem, redevance TV...) _____ €

■ Frais de personnel

Salaires bruts permanents

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

Salaires bruts vacataires

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

Salaires bruts emplois aidés

Charges sociales de l'employeur _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Autres charges de gestion courante

■ Dotation d'exploitation _____ €

■ Total général _____ €

Produits

Produits d'exploitation

■ Rémunération des services

Participation des usagers _____ €
Prestations de services _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Subventions de fonctionnement

Etat _____ €
Culture / DRAC _____ €
Jeunesse et sports _____ €
Emplois aidés par l'Etat _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Acsé

_____ €

■ Collectivités territoriales

Région(s) _____ €
Emploi(s) aidés(s) _____ €
Département(s) _____ €
Ville de Creil _____ €
Autres communes _____ €

■ Organismes semi-publics

Caisse d'allocations familiales _____ €
Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Subventions privées / Sponsors _____ €

■ Autres charges de gestion courante _____ €

Cotisations _____ €

Autres (à préciser) _____ €
_____ €

■ Total des produits _____ €

■ Total général _____ €