

maintenant !

■ Extrait du registre des délibérations
Commission « Finances et affaires générales »

Conseil municipal du 23 juin 2014
Séance du 16 juin 2014

1 Règlement intérieur du conseil municipal – adoption

Étaient présents les membres inscrits au tableau :

■ Le Maire :

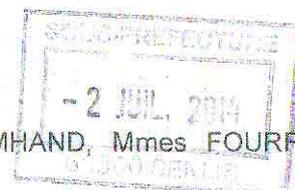
Monsieur Jean-Claude VILLEMAIN

■ Maires-adjointes & Maires-adjoints :

M. CABARET, M. LEMAIRE, M. BOUADDI, Mme CARLIER, M. BELMHAND, Mmes FOURRIER-CESBRON, LAMBRE.

■ Conseillères municipales & conseillers municipaux :

Mme DUHIN, M. ASSAMTI, M. N'DIAYE, M. ATAKAYA, Mmes GOMES-NASCIMENTO, MOUSSATEN, M. DEME, M. AKABLI, M. LELONG, Mmes MEHADJI, SAVAS, DHOURY, M. BOUKHACHBA, M. BOULHAMANE, Mme MAUPIN, M. FRÉMINE, Mme M'BAYE-DIAO, M. RIFI SAIDI, Mme SOKOLONSKI, M. SERTAIN, Mme DUCHATELLE, M. FACCHINI, Mme STAMMINGER, M. NATANSON.



Étaient absents excusés et représentés les membres inscrits au tableau

■ Conseillères municipales & conseillers municipaux :

Mme CAPON	Pouvoir à :	Mme CARLIER
Mme JAJAN	Pouvoir à :	Mme DUHIN
M. ABBADI	Pouvoir à :	Mme GOMES-NASCIMENTO
M. MONTES	Pouvoir à :	M. LELONG
Mme FAZAL	Pouvoir à :	M. DEME
Mme BARBETTE	Pouvoir à :	Mme MEHADJI

Était absente excusée : Mme OYONO

■ Conseillères municipales & conseillers municipaux :

- Nombre de conseillers devant composer le conseil municipal : 39
- Nombre de conseillers en exercice : 39
- Nombre de conseillers présents et de conseillers représentés : 38

■ Rapport de présentation :

Monsieur Jean-Claude VILLEMAIN, maire, expose :

L'article L2121-8 du code général des collectivités territoriales énonce « dans les communes de 3 500 habitants et plus, le conseil municipal établit son règlement intérieur dans les six mois de son installation. Le règlement intérieur peut être déféré au tribunal administratif ».

Le conseil municipal a une compétence générale d'attribution pour gérer les affaires de la commune, c'est-à-dire qu'il est compétent pour prendre toutes les décisions concernant la gestion communale, sauf, lorsqu'un texte en charge spécifiquement le maire ou une autre autorité administrative.

Le code général des collectivités territoriales règle les aspects essentiels du fonctionnement du conseil municipal. Le règlement a pour but d'apporter un certain nombre de précisions aux modalités de son fonctionnement et d'adopter quelques dispositions complémentaires.

Le conseil municipal dispose d'une large autonomie quant au contenu à donner au dit règlement, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Je vous propose donc d'adopter le projet de règlement intérieur du conseil municipal ci-joint que je demande à chacun de bien vouloir respecter.

Vous êtes appelés à voter.



maintenant !

■ Le conseil municipal,

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment les articles L2121-29, L2121-8

Vu le règlement intérieur du conseil municipal ci-annexé,

Vu l'avis de la commission « finances et affaires générales » en date du 16 juin 2014,

Considérant l'obligation pour les communes de 3 500 habitants et plus, d'établir et d'adopter un règlement intérieur du conseil municipal,

Entendu le rapport de présentation,

■ Vote ordinaire :

Votants : 38

Pour : 38

Contre : 0

Abstention : 0

■ Décide à l'unanimité :

Article unique : d'adopter le règlement intérieur du conseil municipal ci-annexé.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens sis 14 rue Lemerchier à Amiens (80000) dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est devenue exécutoire.

Date d'affichage : **25 JUIN 2014**

Accusé réception de la Sous-Préfecture de Senlis :

Jean-Claude VILLEMAIN

DOCUMENT CERTIFIÉ EXÉCUTOIRE

après dépôt en Sous-Préfecture le 25/06/2014

et publication ou notification le 25/06/2014

CREIL, le 25/06/2014.....

LE MAIRE

Maire de Creil,
Conseiller général de l'Oise



Pour le Maire et par délégation
Le Directeur Général des Services
Philippe Raluy



Règlement intérieur du conseil municipal

adopté par délibération n°1 du 23 juin 2014

L'article L2121-8 du code général des collectivités territoriales impose aux communes de plus de 3500 habitants de se doter d'un règlement intérieur qui doit être adopté dans les six mois qui suivent son installation.

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les modalités relatives au fonctionnement du conseil municipal.

Après rappel des dispositions prévues par le CGCT (modifié par la loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité et la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales), il permet d'apporter les compléments indispensables pour assurer le bon fonctionnement de notre conseil municipal.

Sommaire

Chapitre I : Réunions du conseil municipal : Page 3 à Page 5

- Article 1 : Périodicité des séances
- Article 2 : Convocations
- Article 3 : Ordre du jour
- Article 4 : Accès aux dossiers
- Article 5 : Questions orales

Chapitre II : Tenue des séances du conseil municipal : Page 5 à Page 7

- Article 6 : Présidence
- Article 7 : Quorum
- Article 8 : Pouvoirs
- Article 9 : Secrétariat de séance
- Article 10 : Accès et tenue du public
- Article 11 : Enregistrement des débats
- Article 12 : Séance à huis clos
- Article 13 : Police de l'assemblée
- Article 14 : Mise en cause

Chapitre III : Débats et votes des délibérations : Page 7 à Page 11

- Article 15 : Déroulement des séances
- Article 16 : Début des séances-appel et approbation du procès-verbal
- Article 17 : Examen de l'ordre du jour et exposés
- Article 18 : Débat ordinaire
- Article 19 : Débat d'orientation budgétaire
- Article 20 : Motions
- Article 21 : Rappel au règlement
- Article 22 : Amendements
- Article 23 : Suspension de séance
- Article 24 : Votes
- Article 25 : Clôture de toute discussion

Chapitre IV : Comptes rendus des débats et des décisions : Page 11 à Page 12

- Article 26 : Procès-verbaux
- Article 27 : Comptes rendus

Chapitre V : Commissions et comités consultatifs : Page 12 à Page 17

- Article 28 : Commissions municipales
- Article 29 : Fonctionnement des commissions municipales
- Article 30 : Comité consultatif ou commissions extra-municipales
- Article 31 : Commission d'appel d'offres
- Article 32 : Commissions consultatives des services publics locaux

Chapitre VI : L'organisation politique du Conseil Municipal : Page 17 à Page 18

- Article 33 : Les groupes politiques
- Article 34 : La conférence des présidents
- Article 35 : Désignation des délégués dans les organismes extérieurs

Chapitre VII : Dispositions diverses : Page 18 à Page 19

- Article 36 : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux
- Article 37 : Bulletin d'information générale
- Article 38 : Rapport des élus avec les agents municipaux
- Article 39 : Retrait d'une délégation à un adjoint
- Article 40 : Modification du règlement
- Article 41 : Application du règlement

CHAPITRE I : Réunions du conseil municipal

Article 1 : Périodicité des séances :

Le maire réunit le conseil municipal chaque fois qu'il le juge utile et au minimum quatre fois par an.

Article L. 2121-7 CGCT : *Le conseil municipal se réunit au moins une fois par trimestre.*

Lors du renouvellement général des conseils municipaux, la première réunion se tient de plein droit au plus tôt le vendredi et au plus tard le dimanche suivant le tour de scrutin à l'issue duquel le conseil a été élu au complet.

Article L. 2121-9 CGCT : *Le maire peut réunir le conseil municipal chaque fois qu'il le juge utile. Il est tenu de le convoquer dans un délai maximal de trente jours quand la demande motivée lui en est faite par le représentant de l'État dans le département ou par le tiers au moins des membres du conseil municipal en exercice dans les communes de 3 500 habitants et plus et par la majorité des membres du conseil municipal dans les communes de moins de 3 500 habitants. En cas d'urgence, le représentant de l'État dans le département peut abréger ce délai.*

Article 2 : Convocations :

Les convocations sont adressées par le maire aux conseillers municipaux, par voie électronique, sous forme dématérialisée, sur une adresse courriel, mise à disposition par la ville et communiquée à chaque élu dès adoption du règlement intérieur.

A sa demande, tout conseiller pourra opter pour l'envoi par voie postale. Cette demande devra faire l'objet d'un écrit de l'intéressé au maire dans les meilleurs délais, sous réserve du respect de l'obligation réglementaire du délai de cinq jours francs à respecter par l'administration pour l'envoi des convocations. La non réception des convocations est inopposable au maire.

A la convocation, seront joints l'ordre du jour, les projets de délibérations comportant, dans leur exposé, une note de synthèse et leurs annexes.

Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

La convocation est adressée, avec un délai franc de cinq jours. Elle précise la date, l'heure et le lieu de la réunion, qui seront fixés par le maire

En cas d'urgence, le délai de convocation peut être abrégé, sans toutefois être inférieur à un jour franc. Dans ce cas, le maire en rend compte, dès l'ouverture de la séance du conseil municipal qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion de tout ou partie à l'ordre du jour.

Article L. 2121-10 CGCT : *Toute convocation adressée est faite par le maire. Elle indique les questions portées à l'ordre du jour. Elle est mentionnée au registre des délibérations, affichée ou publiée. Elle est adressée par écrit, sous quelque forme que ce soit, au domicile des conseillers municipaux, sauf s'ils font le choix d'une autre adresse.*

Article L. 2121-12 CGCT : *Dans les communes de 3 500 habitants et plus, une note explicative de synthèse sur les affaires soumises à délibération doit être adressée avec la convocation aux membres du conseil municipal. Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Le délai de convocation est fixé à cinq jours francs. En cas d'urgence, le délai peut être abrégé par le maire sans pouvoir être toutefois inférieur à un jour franc. Le maire en rend compte dès l'ouverture de la séance au conseil municipal, qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion, pour tout ou partie, à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.*

Article 3 : Ordre du jour :

Le maire fixe l'ordre du jour : L'ordre du jour est joint à la convocation et porté à la connaissance du public par voie d'affichage et sur le site internet de la ville.

Tout conseiller municipal ou groupe politique peut demander au maire, par écrit, l'inscription d'un point à l'ordre du jour de la prochaine réunion du conseil municipal.

La demande doit parvenir au maire 10 jours ouvrés (samedi, dimanche, jours fériés et jour du conseil municipal non compris dans les délais) avant la date de la réunion du conseil municipal.

Le maire ne peut donner une suite favorable à la demande d'examen d'une affaire présentée en début ou au cours d'une séance du conseil municipal. Par ailleurs, une telle demande ne permettrait pas de respecter le droit d'information des élus prévu à l'article L.2121-13 du code général des collectivités territoriales, notamment dans les communes de 3 500 habitants et plus où est obligatoire la transmission avec la convocation d'une note explicative de synthèse sur chaque affaire soumise à délibération

Article 4 : Accès aux dossiers :

Toute question, demande d'information complémentaire, ou intervention d'un membre du conseil municipal, auprès de l'administration communale, doit se faire sous couvert du maire ou du directeur général des services

La consultation des dossiers, projets de contrats ou de marchés est possible sur demande écrite adressée au maire, indiquant la date de la consultation souhaitée.

Article L. 2121-13 CGCT : Tout membre du conseil municipal a le droit, dans le cadre de sa fonction, d'être informé des affaires de la commune qui font l'objet d'une délibération.

Article L. 2121-13-1 CGCT : La commune assure la diffusion de l'information auprès de ses membres élus par les moyens matériels qu'elle juge les plus appropriés.

Afin de permettre l'échange d'informations sur les affaires relevant de ses compétences, la commune peut, dans les conditions définies par son assemblée délibérante, mettre à la disposition de ses membres élus, à titre individuel, les moyens informatiques et de télécommunications nécessaires.

Ces dispositions sont applicables aux établissements publics de coopération intercommunale.

Article L. 2121-12 alinéa 2 CGCT : Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, à sa demande, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

Article 5 : Questions orales :

Les conseillers municipaux ont le droit d'exposer lors du conseil municipal des questions orales, d'intérêt général, ayant trait aux affaires de la commune. Celles-ci ne donnent pas lieu à débat.

Chaque groupe politique a la possibilité de poser 3 questions par séance. Le temps de parole accordé pour ces séances et l'ordre de passage seront fixés par la conférence des présidents. Chaque groupe doit déposer le texte des questions l'avant-veille de la conférence des présidents auprès du maire.

L'ensemble des conseillers municipaux non inscrits bénéficiera d'une question par séance.

A l'ouverture de la séance, le maire organise les débats en fonctions du nombre de questions posées et décide pour chacune d'entre elles de son renvoi éventuel en commission ou à une séance ultérieure du conseil municipal.

Le maire répond lui-même aux questions posées. Il peut déléguer ce droit aux adjoints ou à tout autre conseiller délégué.

Article L. 2121-19 CGCT : Les conseillers municipaux ont le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune. Dans les communes de 3.500 habitants et plus, le règlement intérieur fixe la fréquence ainsi que les règles de présentation et d'examen de ces questions. A défaut de règlement intérieur, celles-ci sont fixées par une délibération du conseil municipal.

CHAPITRE II : Tenue des séances du conseil municipal

Article 6 : Présidence :

Le maire préside les séances du conseil municipal :

En cas d'empêchement du maire, l'adjoint (ou à défaut le conseiller municipal) qui le remplace, dans l'ordre du tableau, dispose des mêmes prérogatives de présidence et de police.

Il en est de même du doyen d'âge lorsque l'ordre du jour prévoit l'élection du maire ou du président de séance pour l'examen du compte administratif.

Le président procède à l'ouverture des séances, vérifie le quorum, dirige les débats, accorde la parole, rappelle les orateurs à l'affaire soumise au vote.

Il met fin s'il y a lieu aux interruptions de séance, met aux voix les propositions et les délibérations, décompte les scrutins, juge conjointement avec le secrétaire de séance les épreuves des votes, en proclame les résultats, prononce la suspension et la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour.

Article L. 2121-14 CGCT : Le conseil municipal est présidé par le maire et, à défaut, par celui qui le remplace.

Dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion, mais il doit se retirer au moment du vote.

Article 7 : Quorum :

Le quorum doit être atteint à l'ouverture de la séance. Si le quorum n'est pas atteint, une seconde convocation est adressée à trois jours au moins d'intervalle sur le même ordre du jour.

Le quorum doit être atteint à l'ouverture de la séance mais aussi lors de la mise en discussion de toute question soumise à délibération. Ainsi, si un conseiller municipal s'absente pendant la séance, cette dernière ne peut se poursuivre que si le quorum reste atteint malgré ce départ.

Si le quorum n'est pas atteint à l'occasion de l'examen d'un point de l'ordre du jour soumis à délibération, le maire lève la séance et renvoie la suite des affaires à une date ultérieure.

Les pouvoirs donnés par les conseillers absents n'entrent pas en compte dans le calcul du quorum.

Article L. 2121-17 CGCT : Le conseil municipal ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres en exercice est présente.

Si, après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Article 8 : Pouvoirs :

En cas d'absence, un conseiller municipal peut déléguer son pouvoir à l'un des ses collègues, en le faisant parvenir à l'administration municipale avant la séance. Chaque conseiller municipal ne peut détenir au plus qu'un seul pouvoir.

Le mandataire remet la délégation de vote ou mandat au président de séance avant l'ouverture de la séance du conseil municipal et lors de l'appel du nom du conseiller empêché il est fait information aux conseillers municipaux. La délégation de vote peut être établie au cours d'une séance à laquelle participe un conseiller obligé de se retirer avant la fin de la séance.

Afin d'éviter toute contestation sur leur participation au vote, les conseillers municipaux qui se retirent de la salle des délibérations doivent faire connaître au maire leur intention ou leur souhait de se faire représenter.

Article L. 2121-20 CGCT : *Un conseiller municipal empêché d'assister à une séance peut donner à un collègue de son choix pouvoir écrit de voter en son nom. Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul pouvoir. Le pouvoir est toujours révocable. Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.*

Article 9 : Secrétariat de séance :

Le secrétaire de séance assiste le maire pour la vérification du quorum et celle de la validité des pouvoirs, de la contestation des votes et du bon déroulement des scrutins. Il contrôle l'élaboration du procès verbal de séance.

Les auxiliaires de séance ne prennent la parole que sur invitation expresse du maire et restent tenus à l'obligation de réserve.

Article L. 2121-15 CGCT : *Au début de chacune de ses séances, le conseil municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaires des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations.*

Article 10 : Accès et tenue du public :

Aucune personne autre que les membres du conseil municipal ou de l'administration municipale ne peut pénétrer dans l'enceinte du conseil sans y avoir été autorisée par le président.

Le public est autorisé à occuper les places qui lui sont réservées dans la salle. Il doit observer le silence durant toute la durée de la séance. Toutes marques d'approbation ou de désapprobation (cris, gestes, pancartes, ou toutes autres manières, ...) sont interdites.

Un emplacement spécial est réservé aux représentants de la presse.

Article L. 2121-18 alinéa 1^{er} CGCT : *Les séances des conseils municipaux sont publiques.*

Article 11 : Enregistrement des débats :

Les séances du conseil municipal font l'objet d'un enregistrement, lequel est mis à disposition sur le site de la ville.

Article L. 2121-18 alinéa 3 CGCT : *Sans préjudice des pouvoirs que le maire tient de l'article L. 2121-16, ces séances peuvent être retransmises par les moyens de communication audiovisuelle.*

Article 12 : Séance à huis clos :

La décision de tenir une séance à huis clos est prise par un vote public du conseil municipal. En revanche, sur proposition du maire ou de trois membres, le conseil municipal peut, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, être tenu à huis-clos.

Dans ce cas, le public ainsi que les représentants de la presse doivent se retirer.

Les comptes rendus à huis clos feront l'objet des mêmes mesures de publicité que pour les réunions publiques.

Article L. 2121-18 alinéa 2 CGCT : *Néanmoins, sur la demande de trois membres ou du maire, le conseil municipal peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, qu'il se réunit à huis clos.*

Article 13 : Police de l'assemblée :

Le maire dispose seul de la police de l'assemblée.

Il appartient au maire ou à celui qui le remplace de faire observer le présent règlement.

Le maire met un terme aux interruptions et aux mises en cause personnelles.

Il rappelle à l'ordre tout conseiller municipal qui tient des propos contraires à la Loi, aux règlements et aux convenances.

Il fait cesser les prises à partie verbales de conseiller municipal à conseiller municipal. Lorsqu'un conseiller municipal a été rappelé deux fois à l'ordre pendant une discussion, le conseil municipal consulté peut lui interdire de prendre la parole pendant le reste de la séance.

La décision est prise immédiatement, à main levée, sans débat. Si le conseiller municipal rappelé à l'ordre ne se soumet pas à la décision, la séance peut être suspendue ou levée.

En cas de crime ou de délit (propos injurieux ou diffamatoires ...), le maire en dresse procès verbal et en saisit immédiatement le procureur de la République.

Article L. 2121-16 CGCT : *Le maire a seul la police de l'assemblée.*

Il peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre.

En cas de crime ou de délit, il en dresse un procès-verbal et le procureur de la République en est immédiatement saisi.

Article 14 : Mise en cause :

Le maire ou le président de séance accorde la parole en fin de séance à tout conseiller municipal mis en cause personnellement pendant les travaux de l'assemblée.

CHAPITRE III : Débats et votes des délibérations

Article L. 2121-29 CGCT : *Le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune.*

Il donne son avis toutes les fois que cet avis est requis par les lois et règlements, ou qu'il est demandé par le représentant de l'État dans le département.

Lorsque le conseil municipal, à ce régulièrement requis et convoqué, refuse ou néglige de donner avis, il peut être passé outre.

Le conseil municipal émet des vœux sur tous les objets d'intérêt local.

Article 15 : Déroulement de la séance :

Les séances du conseil municipal sont publiques, en dehors des cas prévus par l'article L 2121-18 du code général des collectivités territoriales, mais seuls les conseillers municipaux ont le droit d'intervenir au cours des débats. Cependant le conseil municipal peut décider d'interrompre ses travaux pour permettre l'expression du public, dans les conditions qu'il fixera.

Article 16 : Début des séances-appel et approbation du procès verbal :

Il appartient au maire d'ouvrir et clore la séance du conseil municipal. En l'absence de précisions légales ou réglementaires, celle-ci doit avoir une durée raisonnable.

Le maire, à l'ouverture de la séance, procède ou fait procéder à l'appel des conseillers, constate le quorum, proclame la validité de la séance si celui-ci est atteint, cite les pouvoirs reçus. Il fait approuver le procès verbal de la séance précédente.

Le maire rend compte des décisions qu'il a prises en vertu de la délégation du conseil municipal, conformément aux dispositions de l'article L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales. Il aborde ensuite les points de l'ordre du jour tels qu'ils apparaissent dans la convocation.

Il peut aussi soumettre au conseil municipal des « questions diverses », qui ne revêtent pas une importance capitale. Si toutefois l'une de ces questions doit faire l'objet d'une délibération, elle devra en tant que telle être inscrite à l'ordre du jour de la prochaine séance du conseil municipal.

Article 17 : Examen de l'ordre du jour et exposés :

Chaque affaire fait l'objet d'un résumé sommaire par les rapporteurs désignés par le maire. Cette présentation peut être précédée ou suivie d'une intervention du maire lui-même ou de l'adjoint compétent.

La discussion et le vote suivent immédiatement, à moins que la majorité du conseil municipal ne décide le renvoi en commission ou le report à une autre séance.

Article 18 : Débats ordinaires :

Le maire, ou à défaut le président de séance, ouvre et préside les débats

La parole est accordée par le maire aux membres du conseil municipal qui la demandent. Aucun membre du conseil municipal ne peut prendre la parole sans l'avoir obtenue du président même s'il est autorisé par un orateur à l'interrompre.

Les membres du conseil municipal prennent la parole dans l'ordre chronologique de leur demande. Lorsqu'un membre du conseil municipal s'écarte de la question traitée ou qu'il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, la parole peut lui être retirée par le maire qui peut alors faire, le cas échéant, application des dispositions prévues à l'article 14. Sous peine d'un rappel à l'ordre, aucune intervention n'est possible pendant le vote d'une affaire soumise à délibération.

L'orateur ne peut s'adresser qu'au maire et à l'assemblée, jamais au public.

Les interpellations et discussions de collègue à collègue sont prohibées.

Le conseiller municipal qui a la parole ne peut être interrompu, si ce n'est pour rappel au règlement par le maire.

Son temps de parole peut être limité par le maire ou le président de séance en cas d'abus.

Si un orateur s'écarte de la question, le maire ou le président de séance seul l'y rappelle.

Si dans une discussion, après avoir été deux fois rappelé à la question, l'orateur s'en écarte de nouveau, le maire ou le président de séance pourra consulter le conseil municipal pour prononcer l'interdiction de parole à l'orateur sur le même sujet pendant le reste de la séance. Le conseil municipal se prononcera alors immédiatement à main levée, sans débat.

Peut assister aux séances publiques tout fonctionnaire municipal ou personne qualifiée concerné par l'ordre du jour, invité par le maire. Ces personnes, ne prennent la parole que sur invitation du maire, après accord de l'assemblée, sur le point particulier de l'ordre du jour pour lequel elles ont été appelées, sans interruption de séance.

Article 19 : Débat d'orientation budgétaire :

Chaque année, préalablement à la discussion et au vote du budget primitif, un débat d'orientation budgétaire est organisé, le délai entre le débat et le vote du budget primitif ne peut excéder deux mois.

Ce débat pourra, à convenance du maire, être inscrit à l'ordre du jour d'une réunion ordinaire du conseil municipal ou faire l'objet d'une réunion spéciale.

La conférence des présidents de groupe se réunit préalablement pour déterminer le temps de parole dévolu à chaque groupe en application de la règle proportionnelle. Un temps de parole est nécessairement prévu pour les conseillers municipaux non-inscrits, proportionnellement à leur effectif.

Une note de présentation est transmise avec la convocation. Cette note peut être adressée sous forme dématérialisée dans les conditions prévues à l'article 2 du présent règlement.

Le rapport introductif du maire et sa conclusion, le cas échéant, ne peuvent être imputés sur le temps de parole d'aucun groupe.

Le débat d'orientation ne donne pas lieu à un vote.

Le maire ne peut être lié, dans l'élaboration du projet définitif de budget qui sera soumis au vote du conseil municipal, par aucune des interventions qui auront lieu au cours du débat d'orientation.

Un délai minimum de quinze jours doit être observé entre le débat d'orientation budgétaire et le vote du budget.

Article L. 2312-1 CGCT : *Le budget de la commune est proposé par le maire et voté par le conseil municipal.*

Dans les communes de 3 500 habitants et plus¹¹, un débat a lieu au conseil municipal sur les orientations générales du budget de l'exercice ainsi que sur les engagements pluriannuels envisagés, dans un délai de deux mois précédant l'examen de celui-ci et dans les conditions fixées par le règlement intérieur prévu à l'article L. 2121-8.

Les dispositions du présent article s'appliquent aux établissements publics administratifs des communes de 3 500 habitants et plus.

Article 20 : Motions :

Les motions appelées aussi vœux portent sur tous les objets d'intérêt local ou communautaire. Les vœux émis par le conseil municipal ne sont pas des actes qui font griefs.

Tout conseiller municipal peut présenter une motion par écrit auprès du Maire. Celui-ci présentera au conseil municipal les motions qu'il aura reçues huit jours au moins avant la date d'envoi des convocations.

Si la motion est présentée par un président de groupe au nom de son groupe, le vote sur la motion est de droit.

Si la motion est présentée par un conseiller municipal à titre individuel ou par un conseiller municipal non inscrit, le Maire (ou le président de séance) consulte le conseil municipal sur l'opportunité de le soumettre au vote.

Lors d'une demande d'inscription d'une motion, à l'ordre du jour, huit jours au moins avant la date d'envoi des convocations du conseil municipal, chaque groupe politique devra désigner un porte-parole et un seul pour expliquer la position et le vote. La durée d'intervention ne devra pas excéder 5 minutes. Les vœux adoptés par le conseil municipal sont transmis à l'autorité compétente. Le Maire porte à la connaissance de l'assemblée la suite qui leur a été réservée.

Article 21 : Rappel au règlement :

Tout conseiller de groupe peut demander la parole pour un rappel au règlement. Elle lui est toujours accordée et son intervention de ce chef n'est pas décomptée sur la discussion de l'ordre du jour. L'intervenant doit obligatoirement indiquer préalablement l'article du règlement sur lequel il fonde son rappel.

Article 22 : Amendements :

Les amendements ou contre-projets sont proposés sur toutes affaires en discussion soumises au conseil municipal. Tout conseiller peut présenter des amendements.

Les amendements ou contre-projets sont présentés par écrit au maire. Le conseil municipal décide si ces amendements sont mis en délibération, rejetés ou renvoyés à la commission compétente. Ils sont motivés sommairement par leurs auteurs.

L'assemblée décide si les amendements sont immédiatement mis en délibération ou s'ils sont renvoyés soit au bureau soit à la commission compétente. Ces décisions sont prises à main levée, sans débat.

Les amendements sont enregistrés dans l'ordre de leur dépôt et mis aux voix avant la question principale, le dernier amendement déposé étant soumis le premier à l'appréciation de l'assemblée.

Toute proposition comportant des dépenses nouvelles, rejetées par le conseil, ne peut faire l'objet d'une discussion au cours de l'année budgétaire, même si elle est présentée sous une forme différente.

Article 23 : Suspension de séance :

Le maire peut suspendre la séance et en déterminer la durée. La séance peut être aussi suspendue à la demande d'un groupe politique. La demande n'est pas soumise au vote.

Article 24 : Votes :

Pendant le vote, aucun membre du conseil municipal ne doit prendre la parole, sous peine de rappel à l'ordre.

Le conseil municipal vote selon les modalités prévues à l'article L2121-20 du code général des collectivités territoriales et de l'une des quatre manières suivantes :

- A main levée,
- Par assis et levé,
- Au scrutin public par appel nominal,
- Au scrutin secret.

Les bulletins ou votes nuls et les abstentions ne sont pas comptabilisés.

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de partage, sauf au scrutin secret, la voix du président est prépondérante.

Si un membre du conseil municipal est personnellement concerné par une délibération, il lui appartient de le signaler au maire et de ne pas prendre part au vote.

➤ **Vote à main levée** : Le vote à main levée est le *vote ordinaire*. Le résultat est constaté par le maire (ou le président de séance) et le secrétaire qui comptent le nombre de votants pour, contre et abstention. La voix du maire ou du président de séance est prépondérante s'il y a égalité de voix.

➤ **Vote au scrutin public** : L'assemblée, à la demande du maire, ou du quart des membres du conseil municipal, peut exprimer sa décision par un vote public.

Le secrétaire appelle chacun des membres du conseil municipal dans l'ordre du tableau et le maire lui demande de se prononcer. Le vote de chaque conseiller municipal est inscrit comme tel au procès-verbal.

- ▼ **Vote à bulletin secret** : Toutes les fois que le tiers des membres présents le réclame ou lorsqu'il s'agit de procéder à une nomination, le vote se fait à bulletin secret. En cas d'égalité de voix, la proposition n'est pas adoptée.

Le vote du compte administratif (article L 1612-12 CGCT) présenté annuellement par le maire doit intervenir avant le 30 juin de l'année suivant l'exercice. Le compte administratif est arrêté si une majorité de voix ne s'est pas dégagée contre son adoption.

Article L. 2121-20 CGCT : (...) *Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.*

Lorsqu'il y a partage égal des voix et sauf cas de scrutin secret, la voix du président est prépondérante.

Article L. 2121-21 CGCT : *Le vote a lieu au scrutin public à la demande du quart des membres présents. Le registre des délibérations comporte le nom des votants et l'indication du sens de leur vote.*

Il est voté au scrutin secret :

1) *Soit lorsqu'un tiers des membres présents le réclame ;*

2) *Soit lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.*

Dans ces derniers cas, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.

Article 25 : Clôture de toute discussion :

Les membres du conseil municipal prennent la parole dans l'ordre déterminé par le maire.

La décision de clore le débat relève de l'appréciation discrétionnaire du maire.

Il fait ensuite procéder au vote et en proclame le résultat.

CHAPITRE IV : Comptes rendus des débats et des décisions

Article 26 : Procès-verbaux :

La feuille d'émargement du procès verbal de séance est revêtue de la signature des membres présents.

Les séances publiques du conseil municipal sont enregistrées et donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal sous forme synthétique.

Chaque procès-verbal de séance est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du conseil municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

Chaque séance fait l'objet d'un enregistrement audio, qui sera diffusé, par les soins de la Ville, sur son site internet. Tout défaut d'enregistrement pour raison technique ne pourra pas être imputé au maire et à la ville.

Aucun enregistrement n'aura lieu, et a fortiori aucune diffusion ne sera émise, dans le cadre de séances dont le déroulement à huis clos a été décidé conformément au règlement.

Toute séance enregistrée numériquement sera archivée, dans son intégralité numériquement puis sur le site susvisé et sera consultable à tout moment pendant période d'au moins un an.

Le président de séance garde discrétion pour interrompre l'enregistrement ou faire masquer auditivement toute situation contraire à l'ordre public pouvant se présenter, comportant notamment des agissements ou des propos injurieux, diffamatoires, outrageants ou plus généralement contraires aux lois et règlements en vigueur.

L'enregistrement numérique des débats et leur diffusion ne portent aucunement préjudice aux pouvoirs de police de l'assemblée que confère l'article L 2121-16 du code général des collectivités territoriales au président de séance.

Celui-ci pourra toujours prendre toute disposition pour prévenir toute atteinte à l'ordre des séances et à leur bonne tenue dans le cadre de leur vocation.

Un compte rendu sommaire est rédigé après chaque séance du conseil municipal.

Article L. 2121-23 CGCT : *Les délibérations sont inscrites par ordre de date. Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer.*

Article 27 : Comptes rendus :

Article L. 2121-25 CGCT : *Le compte rendu de la séance est affiché dans la huitaine.*

Le compte rendu est affiché sur la façade de la mairie.

Il présente une synthèse sommaire des délibérations et des décisions du conseil.

CHAPITRE V : Commissions et comités consultatifs

Article 28 : Commissions municipales :

Par délibération n°8, en date du 4 avril 2014, huit commissions municipales ont été créées, chargées d'étudier les questions soumises au conseil municipal :

- Commission « Finances et affaires générales »
- Commission « Solidarité, santé et petite enfance »
- Commission « Education, périscolaire et jeunesse »
- Commission « Culture, citoyenneté et relations internationales »
- Commission « Vie associative et sportive »
- Commission « Développement économique local, commerce et emploi »
- Commission « Travaux, voirie et cadre de vie »
- Commission « Environnement, urbanisme et logement »

Le maire est président de droit de ces commissions.

Chaque conseiller est membre d'au moins une commission.

Article L. 2121-22 CGCT : *Le conseil municipal peut former, au cours de chaque séance, des commissions chargées d'étudier les questions soumises au conseil soit par l'administration, soit à l'initiative d'un de ses membres.*

Elles sont convoquées par le maire, qui en est le président de droit, dans les huit jours qui suivent leur nomination, ou à plus bref délai sur la demande de la majorité des membres qui les composent. Dans cette première réunion, les commissions désignent un vice-président qui peut les convoquer et les présider si le maire est absent ou empêché.

Dans les communes de plus de 3 500 habitants, la composition des différentes commissions, y compris les commissions d'appel d'offres et les bureaux d'adjudications, doit respecter le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale.

Article 29 : Fonctionnement des commissions municipales :

Le conseil municipal fixe le nombre de conseillers siégeant dans chaque commission et désigne ceux qui y siégeront, à la proportionnelle à la plus forte moyenne.

La désignation des membres des commissions est effectuée au scrutin secret, sauf si le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'y renoncer.

Lors de la première réunion, les membres de la commission procèdent à la désignation du vice-président.

Les commissions peuvent entendre des personnes qualifiées extérieures au conseil municipal.

La commission se réunit sur convocation du maire ou du vice-président. Il est toutefois tenu de réunir la commission à la demande de la majorité de ses membres.

La convocation, comprenant l'ordre du jour, est adressée à chaque conseiller par voie électronique, à adresse courriel, mise à disposition par la ville.

Les commissions ne sont pas publiques. Y assistent les fonctionnaires territoriaux qui y sont expressément convoqués par le président en raison de leur compétence sur les sujets traités. Le maire peut, en outre, y inviter à titre d'expert et à raison de sa compétence particulière toute personne extérieure.

Un relevé de décisions de la séance de chaque commission est rédigé et diffusé aux membres de la commission.

Sauf décision contraire du maire, notamment en cas d'urgence, toute affaire soumise au conseil municipal sera préalablement étudiée par une commission.

Les commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Elles examinent les affaires qui leur sont soumises, émettent de simples avis ou formulent des propositions.

Elles statuent à la majorité des membres présents.

En aucun cas, une commission municipale ne peut prendre de décisions exécutoires, celles-ci relevant de la souveraineté du conseil municipal et du maire, dans les attributions respectives que leur confère le code général des collectivités territoriales.

Une commission plénière peut être convoquée sur une question précise par le maire ou à la demande des deux tiers du conseil municipal.

Article L. 2121-22 : Le conseil municipal peut former, au cours de chaque séance, des commissions chargées d'étudier les questions soumises au conseil soit par l'administration, soit à l'initiative d'un de ses membres.

Elles sont convoquées par le maire, qui en est le président de droit, dans les huit jours qui suivent leur nomination, ou à plus bref délai sur la demande de la majorité des membres qui les composent. Dans cette première réunion, les commissions désignent un vice-président qui peut les convoquer et les présider si le maire est absent ou empêché.

Dans les communes de plus de 1 000 habitants, la composition des différentes commissions, y compris les commissions d'appel d'offres et les bureaux d'adjudications, doit respecter le principe de la représentation proportionnelle pour permettre l'expression pluraliste des élus au sein de l'assemblée communale.

Article 30 : Comités consultatifs ou commissions extra-municipales commissions plénières :

Le conseil municipal peut créer des commissions extra- municipales ou comités consultatifs sur tout problème d'intérêt communal, présidés par un membre du conseil municipal.

La composition et les modalités de fonctionnement des comités consultatifs sont fixées par délibération du conseil municipal.

Chaque comité, présidé par un membre du conseil municipal désigné parmi ses membres, est composé d'élus et de personnalités extérieures à l'assemblée communale et particulièrement qualifiées ou directement concernées par le sujet soumis à l'examen du comité.

Les avis émis par les comités consultatifs ne sauraient en aucun cas lier le conseil municipal.

Article L. 2143-2 CGCT : Le conseil municipal peut créer des comités consultatifs sur tout problème d'intérêt communal concernant tout ou partie du territoire de la commune. Ces comités comprennent des personnes qui peuvent ne pas appartenir au conseil, notamment des représentants des associations locales.

Sur proposition du maire, il en fixe la composition pour une durée qui ne peut excéder celle du mandat municipal en cours.

Chaque comité est présidé par un membre du conseil municipal, désigné par le maire.

Les comités peuvent être consultés par le maire sur toute question ou projet intéressant les services publics et équipements de proximité et entrant dans le domaine d'activité des associations membres du comité. Ils peuvent par ailleurs transmettre au maire toute proposition concernant tout problème d'intérêt communal pour lequel ils ont été institués.

Article 31 : Commission d'appel d'offres :

Il est institué une commission d'appels d'offres et un bureau d'adjudications qui ont la même composition.

La commission d'appels d'offres et le bureau d'adjudications sont présidés par le maire ou son représentant.

Ils comprennent, en outre, cinq conseillers municipaux élus par le conseil municipal à la proportionnelle, le comptable public de la Ville et le représentant de la direction départementale de la concurrence et de la consommation, ainsi que toute personne que prévoirait expressément le code des marchés publics.

Les conditions d'intervention de cette commission sont régies conformément aux dispositions du chapitre II du Titre III du Nouveau Code des marchés publics.

Article 22 du Nouveau Code des marchés publics :

I. - Pour les collectivités territoriales et les établissements publics locaux, sont constituées une ou plusieurs commissions d'appel d'offres à caractère permanent. Une commission spécifique peut aussi être constituée pour la passation d'un marché déterminé. Ces commissions d'appel d'offres sont composées des membres suivants :

1° Lorsqu'il s'agit d'une région, le président du conseil régional ou son représentant, président, et cinq membres du conseil élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ;

Lorsqu'il s'agit de la collectivité territoriale de Corse, le président du conseil exécutif ou son représentant, président, et cinq membres de l'assemblée de Corse élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ;

2° Lorsqu'il s'agit d'un département, le président du conseil général ou son représentant, président, et cinq membres du conseil élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ;

3° Lorsqu'il s'agit d'une commune de 3 500 habitants et plus, le maire ou son représentant, président, et cinq membres du conseil municipal élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ;

4° Lorsqu'il s'agit d'une commune de moins de 3 500 habitants, le maire ou son représentant, président, et trois membres du conseil municipal élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ;

5° Lorsqu'il s'agit d'un établissement public de coopération intercommunale ou d'un syndicat mixte, le président de cet établissement ou de ce syndicat ou son représentant, président, et un nombre de membres égal à celui prévu pour la composition de la commission de la collectivité au nombre d'habitants le plus élevé, élus, en son sein, par l'assemblée délibérante de l'établissement ou du syndicat. Toutefois, si ce nombre ne peut être atteint, la commission est composée au minimum d'un président et de deux membres élus par l'assemblée délibérante de l'établissement ou du syndicat ;

6° Lorsqu'il s'agit d'un autre établissement public local, le représentant légal de l'établissement ou son représentant, président, et de deux à quatre membres de l'organe délibérant, désignés par celui-ci.

Lorsqu'il s'agit d'établissements publics de santé ou d'établissements publics sociaux ou médico-sociaux, le nombre, la composition et les modalités d'organisation et de fonctionnement de la commission d'appel d'offres ou des commissions d'appel d'offres sont arrêtées par le directeur de l'établissement après avis du conseil d'administration.

Outre le directeur ou son représentant, président, chaque commission comporte obligatoirement au moins un membre désigné par le conseil d'administration en son sein ou parmi des personnalités qualifiées proposées par le directeur. Chaque commission comporte un nombre impair de membres.

II. - Dans tous les cas énumérés ci-dessus, il est procédé, selon les mêmes modalités, à la désignation ou à l'élection de suppléants en nombre égal à celui des membres titulaires. Cette règle ne s'applique pas aux établissements publics de coopération intercommunale et aux syndicats mixtes dont l'organe délibérant comporte moins de cinq membres. Lorsqu'il s'agit d'un établissement public de santé ou d'un établissement public social ou médico-social, le remplacement du titulaire peut s'effectuer soit par un suppléant déterminé, soit par un suppléant choisi parmi l'ensemble des représentants suppléants.

III. - Pour les collectivités mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4° et 5° du I, l'élection des membres titulaires et des suppléants a lieu sur la même liste, sans panachage ni vote préférentiel. Les listes peuvent comprendre moins de noms qu'il n'y a de sièges de titulaires et de suppléants à pourvoir.

En cas d'égalité des restes, le siège revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. Si les listes en cause ont également recueilli le même nombre de suffrages, le siège est attribué au plus âgé des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Il est pourvu au remplacement d'un membre titulaire de la commission d'appel d'offres par le suppléant inscrit sur la même liste et venant immédiatement après le dernier titulaire élu de ladite liste. Le remplacement du suppléant, ainsi devenu membre titulaire, est assuré par le candidat inscrit sur la même liste, immédiatement après ce dernier.

Il est procédé au renouvellement intégral de la commission d'appel d'offres lorsqu'une liste se trouve dans l'impossibilité de pourvoir, dans les conditions telles que prévues à l'alinéa précédent, au remplacement des membres titulaires auxquels elle a droit.

IV. - Ont voix délibérative les membres mentionnés au I. En cas de partage égal des voix, le président a voix prépondérante.

V. - La commission d'appel d'offres peut faire appel au concours d'agents du pouvoir adjudicateur compétents dans la matière qui fait l'objet de la consultation ou en matière de marchés publics.

Article 23 du Nouveau Code des marchés publics :

I. - Peuvent participer, avec voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres :

1° Un ou plusieurs membres du service technique compétent du pouvoir adjudicateur ou d'un autre pouvoir adjudicateur pour suivre l'exécution des travaux ou effectuer le contrôle de conformité lorsque la

réglementation impose le concours de tels services ou lorsque le marché porte sur des travaux subventionnés par l'Etat ;

2° Des personnalités désignées par le président de la commission en raison de leur compétence dans la matière qui fait l'objet de la consultation ;

3° Dans le cas des établissements publics de santé et des établissements publics sociaux et médico-sociaux, un représentant du directeur départemental des affaires sanitaires et sociales. Ses observations sont consignées au procès-verbal.

Il. - Lorsqu'ils y sont invités par le président de la commission d'appel d'offres, le comptable public et un représentant du directeur général de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes peuvent participer, avec voix consultative, aux réunions de la commission d'appel d'offres. Leurs observations sont consignées au procès-verbal.

Article 32 : Commissions consultatives des services publics locaux :

La création de la commission consultative des services publics locaux est rendue obligatoire pour les communes de plus de 10 000 habitants.

Ces commissions peuvent être composées de membres du conseil municipal à la proportionnelle et de toutes autres personnes concernées par les sujets traités (associations, ...).

Les travaux de la commission donnent lieu chaque année à l'élaboration d'un rapport qui est transmis au maire et communiqué par celui-ci aux membres de la commission ainsi qu'au conseil municipal.

Les rapports remis par les commissions consultatives des services publics locaux ne sauraient en aucun cas lier le conseil municipal.

Le président de la commission consultative des services publics locaux présente à son assemblée délibérante ou à son organe délibérant, avant le 1er juillet de chaque année, un état des travaux réalisés par cette commission au cours de l'année précédente.

Article L. 1413-1 CGCT :

(...) les communes de plus de 10 000 habitants, les établissements publics de coopération intercommunale de plus de 50 000 habitants et les syndicats mixtes comprenant au moins une commune de plus de 10 000 habitants créent une commission consultative des services publics locaux pour l'ensemble des services publics qu'ils confient à un tiers par convention de délégation de service public ou qu'ils exploitent en régie dotée de l'autonomie financière. Les établissements publics de coopération intercommunale dont la population est comprise entre 20 000 et 50 000 habitants peuvent créer une commission consultative des services publics locaux dans les mêmes conditions.

Cette commission, présidée par le maire, (...) le président de l'organe délibérant, ou leur représentant, comprend des membres de l'assemblée délibérante ou de l'organe délibérant, désignés dans le respect du principe de la représentation proportionnelle, et des représentants d'associations locales, nommés par l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant. En fonction de l'ordre du jour, la commission peut, sur proposition de son président, inviter à participer à ses travaux, avec voix consultative, toute personne dont l'audition lui paraît utile.

La majorité des membres de la commission peut demander l'inscription à l'ordre du jour de toute proposition relative à l'amélioration des services publics locaux.

La commission examine chaque année sur le rapport de son président :

1° Le rapport, mentionné à l'article L. 1411-3, établi par le délégataire de service public ;

2° Les rapports sur le prix et la qualité du service public d'eau potable, sur les services d'assainissement et sur les services de collecte, d'évacuation ou de traitement des ordures ménagères visés à l'article L. 2224-5 ;

3° Un bilan d'activité des services exploités en régie dotée de l'autonomie financière.

4° Le rapport mentionné à l'article L. 1414-14 établi par le cocontractant d'un contrat de partenariat.

Elle est consultée pour avis par l'assemblée délibérante ou par l'organe délibérant sur :

1° Tout projet de délégation de service public, avant que l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant se prononce dans les conditions prévues par l'article L. 1411-4 ;

2° Tout projet de création d'une régie dotée de l'autonomie financière, avant la décision portant création de la régie.

3° Tout projet de partenariat avant que l'assemblée délibérante ou l'organe délibérant ne se prononce dans les conditions prévues à l'article L. 1414-2.

Le président de la commission consultative des services publics locaux présente à son assemblée délibérante ou à son organe délibérant, avant le 1er juillet de chaque année, un état des travaux réalisés par cette commission au cours de l'année précédente.

CHAPITRE VI : L'ORGANISATION POLITIQUE DU CONSEIL MUNICIPAL

Article 33 : les groupes politiques :

Les membres du conseil municipal se constituent en groupe politique par déclaration adressée au maire et signée par tous les membres du groupe. Chaque groupe, composé d'un minimum de deux membres, élit son président et notifie cette désignation au maire. Les inscriptions à un groupe sont individuelles et personnelles.

Un conseiller municipal ne peut appartenir qu'à un seul groupe.

Tout membre du conseil peut, à tout moment adhérer ou cesser d'adhérer à un groupe par lettre adressée au maire qui en donne connaissance à tous les membres du conseil municipal.

En cas de démission, la seule signature du conseiller intéressé suffit. En cas d'exclusion, la seule signature du président du groupe suffit.

Un conseiller municipal n'appartenant à aucun groupe peut, s'il le désire, s'apparenter à un groupe de son choix, avec l'agrément du président de ce groupe qui en avertit le maire par courrier.

Les membres du conseil municipal n'adhérant à aucun groupe peuvent constituer de la même façon un groupe de non-inscrits.

Chaque groupe désigne un président qui est son représentant unique auprès du maire. Un vice-président pourra, en outre, être désigné. Celui-ci n'a de fonction qu'en cas d'impossibilité dûment constatée du titulaire.

Article 34 : la conférence des présidents :

La conférence des présidents de groupes se réunit de droit préalablement à chaque séance dont l'ordre du jour comporte la désignation de représentants du conseil municipal à la proportionnelle, notamment pour la composition des commissions, commission d'appels d'offres et bureau d'adjudications... Elle arrête la liste des candidats soumise au conseil municipal.

Article 35 - Désignation des délégués dans les organismes extérieurs :

L'élection d'un maire n'entraîne pas, pour le conseil municipal, l'obligation de procéder à une nouvelle désignation des délégués dans les organismes extérieurs.

Article L. 2121-33 CGCT : Le conseil municipal procède à la désignation de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévus par les dispositions du présent code et des textes régissant ces organismes. La fixation par les dispositions précitées de la durée des fonctions assignées à ces membres ou délégués ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse être procédé à tout moment, et pour le reste de cette durée, à leur remplacement par une nouvelle désignation opérée dans les mêmes formes.

CHAPITRE VI : Dispositions diverses

Article 36 : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux :

Chaque groupe dispose des facilités suivantes pour l'exercice du mandat de leurs membres dans le respect du décret n° 92-1248 du 27 novembre 1992, calculées proportionnellement au nombre d'élus inscrits dans chaque groupe. Chaque élu représentant 1/39 des facilités.

Dans les communes de 10.000 habitants et plus, les groupes politiques concernés peuvent à leur demande, disposer d'un local administratif permanent.

Le local mis à disposition ne peut en aucun cas être destiné à une permanence ou à accueillir des réunions publiques.

La répartition du temps d'occupation du local administratif mis à la disposition des conseillers minoritaires entre leurs différents groupes est fixée d'un commun accord. En l'absence d'accord, le maire procède à cette répartition en fonction de l'importance des groupes.

Le local est situé à l'Hôtel de Ville, et doit être occupé :

Pendant les heures d'ouverture de la mairie au public, à la réception de tout citoyen qui en fait la demande au bureau d'accueil,

- Hors des heures d'ouverture au public, il est réservé aux réunions des seuls membres du conseil municipal, à l'exclusion de toute personne extérieure. Afin de faciliter la continuité de la vie démocratique, ces réunions pourront, toutefois, être ouvertes aux personnes qui, s'étant portées candidates sur une liste aux précédentes élections municipales, n'ont pas été élus.

Ce local est équipé d'une ligne téléphonique. Les dépenses liées à celle-ci doivent concerner uniquement les communications liées au mandat des élus.

Article L. 2121-27 CGCT : *Dans les communes de plus de 3 500 habitants, les conseillers n'appartenant pas à la majorité municipale qui en font la demande peuvent disposer sans frais du prêt d'un local commun. Un décret d'application détermine les modalités de cette mise à disposition.*

Article 37 : Bulletin d'information générale :

Cette disposition ne rend pas obligatoire l'organisation d'une information générale sur l'activité de la collectivité locale. Elle ne s'applique que lorsque celle-ci existe.

Aussi, dès lors que la commune diffuse un bulletin d'information générale, il doit être satisfait à cette obligation.

Les publications visées peuvent se présenter sur papier ou sur support numérique, tels que les sites internet.

Un principe de libre expression est respecté dans le cadre de cet espace. Conformément à l'objet de cette publication, les sujets évoqués auront un lien explicite avec la vie communale. Le directeur de la publication peut néanmoins s'opposer à la diffusion de tout propos contraires aux dispositions législatives et réglementaires (injures, propos diffamatoires ou portant atteinte aux bonnes mœurs et à la dignité humaine, mise en cause nominative d'un tiers)

Article L. 2121-27-1 CGCT : *Dans les communes de 3 500 habitants et plus, lorsque la commune diffuse, sous quelque forme que ce soit, un bulletin d'information générale sur les réalisations et la gestion du*

conseil municipal, un espace est réservé à l'expression des conseillers n'appartenant pas à la majorité municipale. Les modalités d'application de cette disposition sont définies par le règlement intérieur.

Le support de l'article de 1840 caractères (espace compris) au plus, doit parvenir auprès du service communication de la Ville au plus tard le 15, avant minuit, du mois précédant la publication suivante pour faire l'objet d'une publication.

En cas de non respect de ce délai de transmission lié aux contraintes techniques de diffusion du bulletin, l'article n'est pas publié et sur l'espace réservé est donc indiqué : « Texte non parvenu ». L'article est publié dans le numéro suivant.

Article 38 : Rapport des élus avec les agents municipaux :

Conformément au code général des collectivités territoriales, le maire est seul chargé de l'exécution des décisions du conseil municipal.

Les conseillers municipaux, à l'exception de ceux qui ont reçu délégation, n'ont aucune instruction à donner aux services municipaux et n'ont pas à intervenir auprès de ceux-ci.

S'ils désirent les saisir d'une affaire, ils le feront par l'intermédiaire du maire ou du directeur général des services.

Article 39 : Retrait d'une délégation à un adjoint :

Un adjoint, privé de délégation par le maire et non maintenu dans ses fonctions d'adjoint (officier d'état civil et officier de police judiciaire) par le conseil municipal, redevient simple conseiller municipal.

Le conseil municipal peut décider que l'adjoint nouvellement élu occupe la même place que son prédécesseur dans l'ordre du tableau.

Article L. 2122-18 alinéa 3 CGCT : Lorsque le maire a retiré les délégations qu'il avait données à un adjoint, le conseil municipal doit se prononcer sur le maintien de celui-ci dans ses fonctions.

Article 40 : Modification du règlement :

Le présent règlement peut faire l'objet de modifications à la demande et sur proposition du maire ou de la majorité du conseil municipal.

Article 41 : Application du règlement :

Le présent règlement est applicable au conseil municipal de Creil. Il doit être adopté à chaque renouvellement du conseil municipal dans les six mois qui suivent son installation.

