



■ OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de structure d'accueil petite enfance

Direction de l'enfance

REF : DIRMA

Avec plus de 35 000 habitants dont un tiers est âgé de moins de vingt ans, Creil s'affirme comme la première ville moyenne, au nord de Paris. Elle est dotée de tous les équipements sociaux, sportifs, administratifs, culturels et de santé qui permettent à ses habitants de trouver, à proximité, l'ensemble des services utiles.

■ Présentation du poste :

- Rattaché au chef du service Petite Enfance, le Directeur (trice) de structure d'accueil petite enfance gère administrativement et financièrement l'établissement dont il/elle a la charge.
- Il/elle assure un rôle pédagogique auprès des enfants.

■ Caractéristiques administratives :

- Catégorie statutaire : A B + C
- Cadre d'emplois : puéricultrice/infirmière ou éducatrice de jeunes enfants
- Filière sanitaire et sociale
- Temps complet

■ Missions :

- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux
- Suivi du projet d'établissement et des projets d'activités socio-éducatives
- Veille juridique sanitaire et sociale
- Encadrement des équipes de travail
- Participation au recrutement, et à la formation des personnels
- Organisation et animation d'activités pour les enfants

■ **Compétences nécessaires et profil du/de la candidat(e):**

■ Savoirs :

- Politiques nationales, interministérielles et locales des CAF
- Connaissances des collectivités territoriales et de leur environnement
- Droits et psycho-sociologie de l'enfant et de la famille
- Fonctionnement général des systèmes d'aides et de prestations
- Modes de prévention des maladies infantiles
- Signes de maltraitance et procédures à suivre
- Règlement des établissements recevant du public
- Maîtrise des écrits et de l'outil informatique (Concerto-Arpège)

■ Savoir-faire :

- Analyser les besoins des familles et des enfants
- Mettre en œuvre un projet éducatif conformément aux orientations des élus et de la hiérarchie
- Informer les familles sur les modalités de l'accueil des enfants
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes
- Encadrer le personnel, planifier les activités du service
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

■ Savoir- être :

- Qualités relationnelles
- Autonomie
- Discrétion
- Disponibilité
- Rigueur et sens pratique
- Pédagogie

■ **Conditions d'exercice :**

- Situation du poste : structure petite enfance
- Temps de travail hebdomadaire : 35 heures
- Contraintes particulières (horaires,...): fonction de direction à assurer pendant toute l'ouverture en collaboration avec l'équipe.

■ **Contact / Modalités :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois indiciaire selon les conditions en vigueur dans la collectivité ;
- Candidature, CV et lettre de motivation doivent être adressées à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville - BP 76 – 60109 CREIL cedex, **pour le 21 décembre 2018**, délai de rigueur.