



■ OFFRE D'EMPLOI

Agents d'animation

Direction de l'Enfance

REF : ANIMETE17

■ Identification :

- Direction : Enfance
- Service : Périscolaire et Loisirs
- Intitulé : Agent d'animation
- Rattachement hiérarchique : Service Périscolaire et Loisirs

■ Caractéristiques administratives :

- Catégorie statutaire : C
- Cadre d'emplois : adjoint d'animation
- Filière : Animation
- Temps complet ou non complet

■ Mission (s) :

Accueillir, encadrer et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et de loisirs.

■ Activités :

- Organisation de l'accueil des enfants et de leur famille et de l'application du règlement intérieur
- Organisation de la sécurité physique et morale des enfants qui lui sont confiés et de la sécurité des biens et des locaux mis à disposition
- Présence obligatoire sur toute l'amplitude horaire d'ouverture.

- Représentant de la Ville auprès des familles et remplit donc, à ce titre, une mission de service public
- Planifie et organise des projets d'activités socio-éducatives ;
- Anime un cycle d'activités socio-éducatives ;
- Organise et encadre des animations ;
- Applique et contrôle les règles de sécurité dans les activités ;
- Instaure un dialogue avec les familles ;
- Évalue les projets d'activités et les adapte si besoin ;
- Garant du bon fonctionnement des animations, des ateliers....

■ Compétences nécessaires:
BAFA et/ou Stagiaire BAFA et/ou avec expérience

- Savoirs :
 - Connaissance de l'enfant
 - Connaissance des techniques d'accueil, d'encadrement et d'animation
 - Communication orale
 - Connaissances d'activités de loisirs
 - Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

- Savoir-faire :
 - Encadrer et animer des activités de loisirs
 - Initier et faire découvrir un panel d'activités de loisirs de façon ludique
 - Prendre en compte les différences et les rythmes de l'enfant
 - Construite des animations avec un sens pédagogique et éducatif
 - Répertoire les besoins matériels nécessaires à l'aboutissement des activités
 - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité

- Savoir- être :
 - Qualités relationnelles
 - pédagogue
 - Sens de l'observation et de l'écoute
 - Autonomie
 - créativité
 - disponibilité
 - discrétion

■ Liaisons fonctionnelles :

- Internes :
 - Responsable hiérarchique
 - Equipe d'animation

- Externes :
 - Parents, enfants...

■ **Conditions d'exercice :**

- Situation du poste : centre de loisirs
- Temps de travail hebdomadaire :
Amplitude variable en fonction des obligations du service
- Moyens mis à disposition :
 - Moyens matériels et locaux

■ **Caractéristiques particulières :**

- Encadrement de personnel : **Non**
- Elaboration d'un budget : **Non**
- Gestion d'un budget : **Non**
- Gestion d'une régie : **Non**
- Utilisation d'E.P.I. : **Non**
(Équipement de protection individuelle)

➤ **Contact / Modalités :**

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation, **en précisant la référence** de l'offre, **pour le 13 avril 2017, délai de rigueur** à l'adresse suivante :

Hôtel de ville
Place François Mitterrand
BP 76
60 109 Creil Cedex
A l'attention de Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines