



■ Offre d'emploi

EDUCATEUR JEUNES ENFANTS (H/F)

Réf : EJEDE001

- Cadre d'emplois : catégorie B – recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou contractuelle) Titulaire du diplôme d'Éducateur de jeunes enfants, avec expérience.
- Collectivité / Contexte :
Au cœur de la 2nde agglomération de Picardie, à 35 minutes de Paris, 35 000 habitants dont 2/3 de moins de 40 ans. 750 agents.
- Rattachement : sous l'autorité du responsable du service petite enfance au sein de la direction de l'éducation, de l'enfance et de la jeunesse.
- Mission :
Les éducatrices de jeunes enfants, responsable de structure d'accueil petite enfance ou adjointe, gèrent administrativement et financièrement un établissement.
- Activités :
 - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux
 - Suivi du projet d'établissement et des projets d'activités socio-éducatives
 - Veille juridique sanitaire et sociale
 - Encadrement des équipes de travail
 - Participation au recrutement et à la formation des personnels
- Profil :
 - Savoir analyser les besoins des familles et des enfants
 - Mettre en œuvre un projet éducatif conformément aux orientations des élus et la hiérarchie
 - Informer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles
 - Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
 - Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes
 - Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents
 - Encadrer le personnel
 - Veiller à la réactivité des agents
 - Repérer et réguler les conflits
 - Accueillir, organiser la formation et valider l'évaluation des stagiaires
 - Rédiger des documents administratifs
 - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
 - Suivre administrativement et pédagogiquement les activités
- Contact / Modalités :
 - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois indiciaire selon les conditions en vigueur dans la collectivité ;
 - Candidature, CV et lettre de motivation doivent être adressées à monsieur le Maire, direction des ressources humaines, hôtel de ville - BP 76 – 60109 CREIL cedex, avant le **30 septembre 2016**, délai de rigueur.